УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУ санаторий "Белая Русь"

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Шапетько

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(Технико-экономическое обоснование)

На выполнение работпо разработке проектно-сметной документации на усиление и ремонт конструкций чаш бассейнов (детского и основного) и прилегающих конструкций каркаса здания лечебного корпуса (в осях У-А, 7-18) ГУ санаторий «Белая Русь»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
| 1 | Наименование объекта | Разработка проектно-сметной документации на усиление и ремонт конструкций чаш бассейнов (детского и основного) и прилегающих конструкций каркаса здания лечебного корпуса (в осях У-А, 7-18) ГУ санаторий «Белая Русь» |
| 2 | Заказчик | ГУ санаторий «Белая Русь» |
| 3 | Способ закупки | Запрос предложений |
| 4 | Источник финансирования | За счет собственных средств санатория |
| 5 | Подрядчик | Признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным в Приглашении к участию в запросе предложений |
| 6 | Местоположение объекта | 352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский |
| 7 | Виды работ | Проектирование (разработка технической конструкторской документации), предпроектное инструментальное обследование. |
| 8 | Объемы и виды работ. | Указаны в «Техническом отчете по результатам визуального обследования и оценки технического состояния по внешним признакам строительных конструкций объекта: «Нежилое здание (санаторий), лит. A, A1, а (в том числе конструкций общего и детского бассейнов)» санатория «Белая Русь» Управления делами Президента Республики Беларусь» шифра 568/24-ТО ООО «АТЭ «Паритет»Уровень ответственности сооружений:Нормальный - в соответствии с пунктом 7 Статьи 16 Главы 3 Технического регламента о безопасности зданий и сооружений (Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ) |
| 9 | Начальная (максимальная) цена | 1 200 000,00 (один миллион двести тысяч) рублей 00 копеек |
| 10 | Сроки выполнения работ: | Не более 50 рабочих дней с даты получения предоплаты |
| 11 | Основные требования к работам | 1. Предпроектное обследование должно быть выполнено в объеме и качестве, достаточном для разработки технической документации, в том числе должны быть выполнены замеры параметров повреждений конструкций с использованием методов и инструментов неразрушающего контроля (визуально-измерительного), приборное определение прочностных характеристик бетона (методами «отрыва со скалыванием», ударно-импульсным и ультразвуковым), а также определение геометрических характеристик и пространственного положения конструкций, в том числе с использованием оборудования для трехмерного лазерного сканирования.
2. Проектная документация на усиление и ремонт поврежденных конструкций должна содержать необходимые графические материалы (планы, разрезы, узлы), а также сведения о материалах (качественные и количественные), применяемых при ремонте.
3. Сметная документация должна быть выполнена по каждому разделу проектной документации в ценах текущего квартала 2024 года.
4. При составлении сметной документации ссылаться на цены региональных (Краснодарский край) поставщиков товаров и услуг с предоставлением прайс-листов на согласование Заказчику.
5. Товарные знаки (знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя), содержащиеся в расчетной, сметной и рабочей документации должны сопровождаться словами «или эквивалент».
6. Отдельно выполнить «Ведомость объемов работ».
7. Выполнить сопоставительный анализ стоимости.
8. Состав сметной документации: ССР, объектная смета, локальные сметы.
9. Информационно-удостоверяющие листы должны быть заполнены в соответствии с ГОСТ 2.051-2013. Межгосударственный стандарт
 |
| 12 | Сейсмичность площадки | 8 баллов согласно СП 14.13330.2018 «Строительство в сейсмических районах. Актуализированная редакция СНиП II-7-81\*». |
| 13 | Гарантийный срок | 2 года |
| 14 | Виды и комплектность документации | Количество экземпляров:Рабочей документации, передаваемой Заказчику, на бумажном носителе - 3 экз., в электронном виде - 1 экз. в форматеpdf- для документов с текстовым и графическим материалом. Формат pdf представляется с обязательной возможностью копирования текста 1 экз. Сметная документация в программе “Гранд Смета”.2. Сметной документации, передаваемой Заказчику на бумажном носителе - 3 экз., в электронном виде - 1 экз.- в формате eх1e, eх1eх - для сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат;* в формате eхle - для локальных сметных расчетов (смет). Электронные документы в формате eхle.

Наименование электронного документа должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе.3 Структура электронного документа:1. Папка - каталог «Рабочая документация»;
2. Папка- каталог «Сметная документация».

Состав и содержание папки - каталог «Рабочая документация» должна соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), название папок должны соответствовать названиям разделов.1. Папка-каталог «Сметная документация» должна состоять из отдельных папок с соответствующим названием:
* «Пояснительная записка к сметной документации»;
* «Сводный сметный расчет стоимости поставки и монтажа»;
* «Объектные сметные расчеты»;
* «Локальные сметные расчеты»;
* «Ведомости объемов работ и спецификации» (отдельно по каждому разделу проектной документации);
* «Документы, обосновывающие стоимость оборудования, материалов, изделий и конструкций отсутствующих в сборниках, включенных в федеральный реестр сметных нормативов»;

 «Сметные расчеты на отдельные виды затрат» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 15 | Согласование рабочей документации | Рабочую документацию согласовать с администрацией ГУ санаторий "Белая Русь". Согласованию подлежат вся рабочая и сметная документация.Заказчик, получивший документацию Подрядчика, в срок не позднее 3 (трех) дней приступает к проверке предоставленной Подрядчиком документации.Для проверки комплектности полученной документации, соответствия её исходным данным и заданию на проектирование, сметной документации на соответствие рабочим чертежам Подрядчик проводит экспертизу проектно-сметной документации.Подрядчик вправе привлечь к экспертизе экспертную организацию (внешняя экспертиза). В случае привлечения Подрядчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке документации Подрядчик должен учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций.По решению Заказчика для приемки выполненных работ создается приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 3 (трех) человек, с обязательным включением представителей Заказчика, Подрядчика.Приемка результатов выполненных работ оформляется актом приёма-передачи проектно-сметной документации, который подписывается Сторонами.Акт приёма-передачи проектно-сметной документации оформляется Подрядчиком в течение 2 (двух) рабочих дней с момента приемки результата выполненных работ в двух экземплярах и предоставляется Заказчику на подписание. Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней подписать акт приёма-передачи проектно-сметной документации или предоставить мотивированный отказ.При обнаружении недостатков в представленной на проверку документации Сторонами составляется рекламационный акт, в котором фиксируется перечень дефектов (недоделок) и сроки их устранения Подрядчиком. При отказе Подрядчика от подписания указанного акта, в нем делается отметка об этом;Подрядчик обязан устранить все обнаруженные недостатки своими силами за свой счет в сроки, указанные в рекламационном акте.Датой сдачи результатов работ считается дата подписания Сторонами акта приема-передачи проектно-сметной документации, а в случае обнаружения в ходе приемки работ недостатков - дата, которая устанавливается с момента устранения Подрядчиком всех выявленных недостатков согласно составленного Сторонами рекламационного акта. Устранение Подрядчиком в установленные сроки выявленных Заказчиком недостатков не освобождает его от уплаты неустойки, предусмотренной Договором.Факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком условий Договора, а также размер неустойки указывается при оформлении акта приема-передачи проектно-сметной документации.Заказчик, принявший работу без проверки, не лишается права ссылаться на недостатки работы (явные недостатки), которые могли быть установлены при приемке. |
| 16 | Требования по технике безопасности и охране труда | Технические решения проекта осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом от 21.12.1994 69-ФЗ "О пожарной безопасности", Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 N190-Ф3, Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности от 22.07.2008 №123-Ф3, ГОСТ, СНиП, руководствами по эксплуатации и т.п.Принимаемые технические решения должны соответствовать требованиям экономических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации, и обеспечить безопасную для жизни и здоровья людей эксплуатацию объекта при соблюдении предусмотренных рабочей документацией мероприятий. |
| 17 | Требования при заключении Договора и обязанности Подрядчика работ | Работы выполняются силами специализированной организации, имеющей право на выполнение работ по проектированию и по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений, в том числе:- должна являться членом саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования;- должна являться членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий;- должна иметь приборы и оборудование для выполнения работ по обследованию;- персонал, имеющий соответствующее профессиональное образование, а также опыт выполнения аналогичных работ по проектированию и обследованию. |

18. Цены на выполняемые работы должны соответствовать ценам, зафиксированным конкурсной комиссией при проведении запроса предложений, и сумма договора на выполнение работ не должна превышать 1 200 000,00 (один миллион двести тысяч) рублей 00 коп.

19. Форма, сроки и порядок оплаты: безналичный расчет с предоплатой 50% за выполняемые работы, окончательный расчет за фактически выполненные работы производится в течении 7 (семи) рабочих дней после подписания Сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ.

Технико-экономическое обоснование подготовил:

Заместитель директора по эксплуатации

и техническим вопросам А.В.Чернега

Ведущий инженер по организации

эксплуатации и ремонту зданий и сооружений Р.П.Столярчук

Начальник службы по эксплуатации

и ремонту оборудования А.А.Мацко

**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

Настоящая процедура закупки в виде запроса предложений проводится в соответствии с законодательством о закупках.

**1. Требования к составу участников процедуры закупки в виде запроса предложений и их квалификационным данным**

Участвовать в конкурсе могут поставщики (подрядчики, исполнители), удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в процедуре закупки в виде запроса предложений**

Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

3.1. Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГУ санаторий «Белая Русь» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 02.05.2024г.

**4.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов**

4.1. До 03.05. 2024г. конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2. В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

 В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГУ санаторий «Белая Русь» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Обмен документами и сведениями между ГУ санаторием «Белая Русь» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**6. Оценка данных участников**

6.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

6.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

6.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в процедуре закупки в виде запроса предложений, а его предложение – отклонено.

6.4.Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении:

**7. Оформление предложения**

7.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, ИНН, название процедуры закупки в которой он принимает участие (пример: *«Предложение для участия в процедуре закупки в виде запроса предложений на выполнение работ**по разработке проектно-сметной документации на усиление и ремонт конструкций чаш бассейнов (детского и основного) и прилегающих конструкций каркаса здания лечебного корпуса (в осях У-А, 7-18) ГУ санаторий «Белая Русь»).* Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**9. Подача предложения**

9.1. Предложение направляется в ГУ санаторий «Белая Русь» (352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский) почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

9.2. Предложение будет регистрироваться секретарем комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) в день поступления.

**10. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**11. Изменение и отзыв предложения**

11.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**13. Открытие предложений**

13.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 03.05.2024г. в 10.00ч. по следующему адресу: 352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский в кабинете заместителя директора по эксплуатации и техническим вопросам.

13.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**14. Рассмотрение предложений**

14.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до 04.05.2024г.

**15. Отклонение предложений**

15.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

15.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

15.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**16. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

16.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

16.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость, сроки выполнения работ, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности.

16.3. Требования к товару: согласно Техническому заданию.

16.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения 03.05.2024г

**17. Заключение договора**

17.1. Подписанный ГУ санаторием «Белая Русь» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение

 На фирменном бланке письма организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Директору ГУ Санаторий «Белая Русь»

 Шапетько Алексею Александровичу

1. Предложение (заявка) на участие в процедуре закупки в виде запроса предложений
	* 1. Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
|  Полное наименование организации |  |
|  Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации) |  |
| Адрес |  |
|  Телефон, Е-mail Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  Руководитель |  |

1. Изучив извещение о проведении процедуры закупки в виде запроса предложений и документацию о закупке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г на выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд Государственного учреждения санаторий «Белая Русь» направляем следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документации о закупке для участия в запросе предложений:
2. Срок выполнения работ:

3.Форма спецификации;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.изм | Кол-во | Цена с НДСза ед.изм,руб. | Суммас учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Транспортные расходы |  За счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) |  |

Предлагаемая цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 (указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по выполняемым работам.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

 Руководитель

проект

**Договор подряда № \_\_\_**

пос. Майский \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

ГУ санаторий «Белая Русь»в лице директора Шапетько А.А.,действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», на основании протокола закупки № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика разработать проектно-сметной документации на усиление и ремонт конструкций чаш бассейнов (детского и основного) и прилегающих конструкций каркаса здания лечебного корпуса (в осях У-А, 7-18) ГУ санаторий «Белая Русь» согласно Техническому заданию (Приложение №1) в соответствии с условиями настоящего договора и требованиями действующих нормативно-технических документов Российской Федерации.

1.2. Результатом работ по договору (далее – результат работ) является:

- рабочая документация, согласованная с Заказчиком, предоставляется на русском языке в 3 экземплярах на бумажном носителе и экземпляр электронной версии на электронном носителе. Электронную версию Документации представить Заказчику в не редактируемом формате \*.pdf с отсканированными штампами и подписями. Сметные расчёты в формате программ «Гранд-смета» и Microsoft Excel.

1.3. Работы по договору осуществляются силами и средствами Подрядчика. По усмотрению Подрядчика для выполнения работ могут привлекаться третьи лица. В этом случае Подрядчик несет полную ответственность перед Заказчиком за результаты их работы, а цена договора, в этом случае, увеличению не подлежит.

1. **Стоимость договора и порядок оплаты**

2.1. Стоимость работ по настоящему договору составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Общая стоимость работ по настоящему договору является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, не может меняться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. Оплата по договору производится Заказчиком на условиях 50% предоплаты в течение 5-ти (пяти) рабочих дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора, на основании выставленного счета, остальные 50% после предоставления следующих документов:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- акт выполненных работ и счет-фактура.

 2.4. Оплата по настоящему договору осуществляется Заказчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в реквизитах настоящего договора.

Датой осуществления Заказчиком оплаты считается дата отметки банка Подрядчика о зачислении денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

* 1. Обязательство Заказчика по оплате выполненных работ считается исполненным надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.
1. **Сроки, порядок сдачи и приемки работ**

3.1. Подрядчик приступает к выполнению работ с даты получения предоплаты 50% по настоящему договору. Срок выполнения работ – \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты получения предоплаты.

3.2. В срок, установленный в п. 3.1. настоящего договора, Подрядчик предоставляет Заказчику результат работ.

Приемка результата работ осуществляется должностными лицами или соответствующими структурными подразделениями Заказчика, акт сдачи-приемки выполненных работ подписывает руководитель.

3.3. Приемка работы Заказчиком осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком от Подрядчика результата работ.

В указанный срок Заказчик обязан рассмотреть результат работ, в случае выявления недостатков тот же срок подготовить и направить в адрес Подрядчика письменный мотивированный отказ от приема документов с указанием выявленных недостатков и указанием срока для их устранения.

3.4. В случае несоблюдения Заказчиком установленных сроков:

- выдачи исходных данных, в соответствии с пунктом 4.2. настоящего договора;

- оплаты, в соответствии с п. 2.3. настоящего договора;

сроки начала и окончания работ по настоящему договору переносятся Подрядчиком в одностороннем порядке на период просрочки исполнения Заказчиком обязательств по договору.

1. **Обязанности Заказчика**

4.1. Произвести приемку и оплату Работ в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2. В течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания договора направить Подрядчику все необходимые исходные данные, указанные в техническом задании (Приложение № 1).

1. **Обязанности Подрядчика**

5.1. Своевременно, профессионально, в установленные настоящим договором сроки и должным образом выполнить принятые на себя обязательства в соответствии условиями настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств, препятствующих выполнению работ, предупредить Заказчика об обстоятельствах, которые могут привести к невозможности исполнения настоящего договора, либо создают невозможность завершения Работ в установленные сроки.

5.3. Подрядчик обязуется осуществить экспертизу проекта и сметной стоимости. В случае получения отрицательного заключения экспертизы Подрядчик берет на себя обязательство по устранению замечаний до получения положительного заключения.

1. **Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

6.2. Общая сумма начисленных штрафов, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

6.3. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения обязательств по договору.

6.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.5. Для разрешения споров Стороны устанавливают претензионный порядок.

6.6. Срок рассмотрения претензий определяется в 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения претензии.

6.7. При неудовлетворении, либо не получении ответа на претензию в установленный срок, спор подлежит передаче на разрешение в Арбитражный суд г. Краснодара.

6.8. За нарушение срока оплаты выполненных работ Подрядчик вправе требовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы, включающей НДС, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от неуплаченной суммы.

6.9 При нарушении сроков выполнения работ Заказчик вправе требовать с Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости невыполненных в срок (не соответствующих условиям Договора) работ, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от стоимости невыполненных в срок (не соответствующих условиям Договора) работ.

6.10 Неустойка (пени) уплачивается Стороной, нарушившей Договор, только после направления другой Стороной письменной [претензии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=58552&date=01.11.2021) об уплате неустойки (пеней) (далее - претензия).

6.11 Признанием Стороны, нарушившей Договор, обязанности по уплате неустойки (пеней) являются, в частности, следующие действия: ответ на претензию, содержащий указание на признание данной обязанности, подписание Сторонами акта сверки, акта взаимозачета, направление документа, содержащего просьбу об отсрочке или рассрочке уплаты неустойки (пеней). Признание обязанности по уплате неустойки в части, в том числе путем уплаты этой части, не свидетельствует о признании такой обязанности в целом.

Несовершение названных действий, непредставление ответа на [претензию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=58552&date=01.11.2021) либо представление ответа, не содержащего указания на признание обязанности по уплате неустойки, или отсутствие возражений на [претензию](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=58552&date=01.11.2021) при неуплате неустойки (пеней), а также сам факт неуплаты неустойки (пеней) в предусмотренный в [претензии](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=PAP&n=58552&date=01.11.2021) срок считаются отказом Стороны, нарушившей Договор, уплатить неустойку (пени).

6.12. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение Работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе выполнения работ по модернизации и интеграции, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе проектной документации. При обнаружении недостатков в проектной документации Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать документацию, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

1. **Антикоррупционная оговорка**

7.1. Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-Ф3 «О противодействии коррупции» Стороны обязуются обеспечить, чтобы при исполнении своих обязательств по настоящему договору они, их работники и представители не совершали действия (бездействия), нарушающие требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

7.2. Согласно настоящему пункту, Стороны обязуются воздерживаться от:

а) злоупотребления служебным положением, предложения и дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческого подкупа либо иного незаконного использования должностным лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершения деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта договора, от имени или в интересах юридического лица;

в) совершения платежей для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в т.ч. в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.4. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего договора.

1. **Заключительные положения**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его обеими Сторонами и действует до полного выполнения обязательств Сторонами.

8.2. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему договору. Все изменения и дополнения к договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

8.3. Направленный по электронной почте договор считается заключенным с момента обмена подписанного экземпляра договора и направленного другой стороне по электронной почте. До обмена настоящего договора подлинными экземплярами, электронная версия договора считается заключенной с момента обмена подписанными экземплярами посредством электронной почты.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.6 Приложение:

- Техническое задание (Приложение 1)

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Адреса, банковские реквизиты и подписи**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:*****ГУ санаторий «Белая Русь»***352832, Краснодарский край,Туапсинский район,п.МайскийИНН 2355008500 КПП 235501001Филиал «Южный» ПАО «БАНК УРАЛСИБ» р/с 40703810947870000197 к/сч 30101810400000000700БИК 040349700 Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шапетько А.А. М.П. | **«Подрядчик»:** |

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_

Туапсинский район, п.Майский «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.

Государственное учреждение санаторий «Белая Русь», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Шапетько Алексея Александровича, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуем\_\_ в дальнейшем "Сторона 2", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В связи с заключением договора №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

каждая из сторон, получающая от другой стороны информацию, отнесенную Соглашением к конфиденциальной (далее-Конфиденциальная информация), обязуется в целях неразглашения, а также коммерческой тайны обеспечить ее охрану в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2. Для целей заключенного Соглашения термин «Конфиденциальная информация» означает документированную информацию, в том числе (банковскую тайну, коммерческую тайну, персональные данные и т.п.) полученную или приобретенную по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям действующего законодательства РФ, зафиксированную на материальном носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ и в отношении которой приняты меры по охране ее конфиденциальности.

3. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят к разглашению Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, кроме случаев раскрытия Конфиденциальной информации в силу требований действующего законодательства РФ, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства РФ, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

4. Для целей заключенного Договора и настоящего Соглашения «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные одной из сторон действия другой стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

5. Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу после истечения срока действия заключенного Договора или его досрочного расторжения в течении последующих 5 лет.

6. Все материальные носители, на которых записана Конфиденциальная информация, представленные стороне (в случае такого представления), а также любые снятые с них копии являются собственностью другой стороны, и подлежат возврату и/или уничтожению стороной в соответствии с указаниями другой стороны. Сторона сохраняет право дать другой стороне указание об удалении, или об уничтожении данных материальных носителей, если удаление с них Конфиденциальной информации невозможно. Указанное уничтожение должно быть оформлено соответствующим актом (свидетельством), подписанным уполномоченными представителями стороны.

7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по охране Конфиденциальной информации, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона - 1

ГУ санаторий «Белая Русь», 352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский,

ИНН 2355008500, КПП 235501001, ОГРН 1022304916259, belrus17@mail.ru

Р/с 40703810947870000197, К/с 30101810400000000700

Филиал «Южный», ПАО «БАНК УРАЛСИБ», БИК 040349700, Тел.: (86167) 69-1-70

Директор А.А.Шапетько

Сторона -2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_