**ПРИГЛАШЕНИЕ**

**к участию в запросе предложений в ГУ санаторий «Белая Русь»**

**на изготовление, поставка (сборка и установка) мебели в номер категории «Люкс» №260**

**ГУ санаторий «Белая Русь»**

Туапсинский район п. Майский 17.05.2024

Вид процедуры закупки: запрос предложений, состоится в 10:00 ч. 28.05.2024 г.

1. Сведения о заказчике (организаторе): Государственное учреждение санаторий «Белая Русь»

1.2. Место нахождения: 352832, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район,

 п. Майский

1.3. Основной государственный регистрационный номер (организатора) 1022304916259

1.4. Фамилия, Имя, Отчество контактного лица: Митрошина Ирина Сергеевна

1.5. Номер контактного телефона/факса: 8-(86167)-69-1-74

1.6. Адрес электронной почты: belrus17@mail.ru; omts@belaya-rus.ru

2. Сведения о закупке:

2.1. Предмет закупки: изготовление, поставка (сборка и установка) мебели в номер категории «Люкс» №260 ГУ санаторий «Белая Русь», согласно Техническому заданию.

2.2. Место доставки товара: 352832, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский

2.3. Начальная (максимальная) цена лота: 608 956,67 (Шестьсот восемь тысяч девятьсот пятьдесят шесть рублей 67 коп.)

Источник финансирования: собственные средства санатория.

2.4. Условия оплаты: Расчёты за товар производятся, на основании выставленных Поставщиком счетов, в порядке предоплаты в размере 80 %, окончательный расчет производится в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания акта приема-передачи.

2.5. Сроки, условия поставки, сборки и установки мебели: с даты заключения договора  до 09 июня 2024 года, по предварительному согласованию с Заказчиком

2.6. Сведения о включенных в цену предполагаемого к поставке товара сопутствующих затрат, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей. Поставляемый товар должен соответствовать обязательным требованиям к его качеству и безопасности, предусмотренными для товара данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации. Поставщик подтверждает качество товара представлением документов, подтверждающих его качество: сертификатами качества.

2.7. Требование к поставщику: юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и ведущее деятельность на территории Российской Федерации.

3. Сведения запросе предложений:

3.1. Конкурсные документы:

3.1.1. Сроки размещения документации о закупке до 21.05.2024 года.

3.1.2. Место размещения и порядок получения конкурсной документации: 352832, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский. belrus17@mail.ru, [www.i-tenders.ru](http://www.i-tenders.ru/).

3.1.3. Язык размещения: русский

3.2. предложения:

3.2.1. место и порядок предоставления предложения (заявки на участие): передаются нарочно в запечатанном конверте по адресу: 352832, Российская Федерация, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский.

3.2.2. **Срок для подготовки и подачи предложений: до 16:00 ч. 24.05.2024 года.**

4. Участником должны быть предоставлены следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации либо лист записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

- выписка из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП ;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок и подписанную руководителем участника закупок, либо нотариально заверенную копию такой доверенности).

 Все листы предложения (заявки на участие в открытом конкурсе) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть скреплена печатью участника закупок (для юридических лиц) и подписана участником закупки или лицом, им уполномоченным.

4.1. Участником должны быть предоставлены документы, свидетельствующие об экономическом и финансовом положении и технических возможностях. Это могут быть следующие документы:

- документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

* + аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;
	+ отчет об обороте товаров, относящихся к предмету закупки, за последний год;
	+ справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей за календарный год, предшествующий дате подачи предложения;
	+ сведения о фактах (в случае, если они имели место) отказа от заключения договоров на государственные закупки и (или) неисполнения заключенных участником таких договоров за последние три года;
	+ иные документы по усмотрению Заказчика.

4.2. Участником должны быть предоставлены документы, подтверждающими технические возможности участника. Это могут быть следующие документы:

* + список договоров, заключенных за последний год, с указанием периода их действия и цен, сроков и объемов поставок товаров, а также получателей товаров, относящихся к предмету закупки;
	+ отзывы получателей товаров, относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров по договорам, заключенным за последний год;
	+ документы, подтверждающие предпринимаемые меры по контролю за качеством товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки;
	+ сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);
	+ документы, подтверждающие полномочия участника на реализацию товаров (договор поручения, доверенность и другие), в случае, если участником будут предлагаться товары, не производимые им;
	+ иные документы по усмотрению Заказчика.

Заказчик вправе потребовать, чтобы все участники представили банковскую гарантию, поручительство или залог в качестве способа обеспечения исполнения взятых на себя обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг).

Участник обязан к конкурсной документации приложить Заявление об отсутствии задолженности перед Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

5. Обоснование выбора процедуры закупки: Положения о порядке организации и проведения закупок товаров (работ, услуг) и выбора поставщика (подрядчика, исполнителя).

6. Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость при соответствии товара установленным требованиям, сроки поставки, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности, опыт работ

7. Требования к товару:

7.1. Закупке подлежит мебель, в соответствии с документацией о закупке (техническим заданием).

7. Проведение запроса предложений возлагается на Комиссию по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) в ГУ санаторий «Белая Русь».