**УТВЕРЖДЕНО**

Директора

ГУ санаторий «Белая Русь»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Шапетько

« 10 » июля 2024 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**изготовление, поставку (сборку и установку) мебели для нужд ГУ санаторий «Белая Русь»**

1. Предмет закупки: изготовление, поставка (сборка и установка) мебели для нужд ГУ санаторий «Белая Русь» (далее – Товар).

2. Наименование товара: согласно Спецификации (Приложение №1).

3. Место поставки: Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский., ГУ санаторий «Белая Русь»

4. Срок поставки, сборка, установка: согласно Спецификации (Приложение №2)

5. Общие технические требования к товару.

5.1. Образцы материалов должны быть согласованы с Заказчиком. Предоставление образцов материалов, а также их цветовое решение через электронные носители не допускается, во избежание несоответствия между реальным видением и компьютерным изображением. Текстура и цвета мебели, а также дизайн мебели должны быть согласованы с Заказчиком с учетом всех цветовых решений

5.2. У метало-каркасных конструкций сварные швы должны быть ровными, плотными и зачищены от шлака и брызг. Прожоги, трещины, наплывы, не проваренные места и шлаковые включения не допускаются.

5.3. Все швы и отсрочки на изделии должны быть ровные. На лицевых поверхностях мягких элементов швы, борта и канты не должны иметь неровностей, перекосов и кривых строчек. Не допускаются швы на лицевой поверхности мягких элементов, кроме случаев, предусмотренных документацией на изделие.

5.4. Технические и качественные характеристики товара указаны в Спецификации к Техническому заданию.

5.5. Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у поставщика или у третьих лиц), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Все руководства пользователя должны быть на русском языке. Инструкция по применению должна быть на русском языке.

5.6. Требования к стандартам на товар.

Поставляемый Товар должен соответствовать ГОСТам, стандартам, требованиям и сертификатам, действующим в отношении данного вида Товара, а также иным обязательным требованиям на данный вид товара, установленным в Российской Федерации.

5.7. Требования к сертификации товара.

Товар должен быть сертифицирован (декларирован) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии». Указанные документы предоставляются в комплекте документации, а также вместе с Товаром.

5.8. Требования к контролю качества и приемке Товара**.**

Поставщик обязан предоставить одновременно с продукцией технические паспорта и сертификаты на продукцию. Продукция должна быть новой и ранее неиспользованной, изготовлена в соответствии с Техническим Регламентом Таможенного Союза. Маркировка упаковки, должна быть осуществлена в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011).

6. Общие требования к документации.

Одновременно с передачей Товара Поставщик обязан вместе с товарной накладной и счет-фактурой/ счетом передать все относящиеся к Товару документы, предусмотренные действующим законодательством для товара данного вида (сертификат соответствия, свидетельство о декларировании).

7. Общие требования к условиям поставки товара.

* + - 1. 7.1. Требования к упаковке:

Поставщик должен отгрузить Товар в упаковке, соответствующей требованиям:

- ТР ТС 005/2011 "О безопасности упаковки".

Товар должен быть упакован Поставщиком таким образом, чтобы исключить его порчу, повреждение и (или) уничтожение. Стоимость тары и упаковки входит в стоимость Товара. В каждое транспортное место должны быть вложены документы (накладные, упаковочные листы и т.п.), содержащие полную информацию о номенклатуре и количестве товара, а также полный пакет технической документации.

* + - 1. 7.2. Требования к транспортировке и хранению.

Товар доставляется автомобильным транспортом на склад Покупателя.

Товар должен быть размещен таким образом, чтобы габариты и масса одного грузового места соответствовали правилам и нормативной документации по перевозке грузов, принятым на соответствующем транспорте доставки Товара.

* + - 1. 7.3. Условия поставки и доставки товара*.*

7.3.1. Организация транспортировки от склада Поставщика до пункта назначения осуществляется силами Поставщика за счет Поставщика. При транспортировке Товара силами Поставщика, Поставщик обязан за свой счёт застраховать Товар на время его перевозки от рисков утраты, гибели или повреждения.

7.3.2. Поставщик выполняет работы по сборке и установке товара в срок, указанный в документации

7.3.3. Работы по сборке и установке выполняются в соответствии с соответствующими стандартами, нормами и правилами выполнения таких работ.

7.3.4. Поставщик осуществляет сборку и установку собственными силами и средствами с привлечением специалистов, имеющих соответствующую квалификацию. Поставщик обеспечивает соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении работ.

7.3.5. После выполнения работ по сборке и установке Поставщик обязуется освободить помещение и провести уборку.

7.3.6. После осмотра результата выполненной Поставщиком работы и при наличии положительных результатов при приеме-передаче товара Стороны подписывают соответствующий акт.

7.4. Требования к безопасности.

Товар должен отвечать требованиям безопасности, относящимся к данной группе товаров, согласно существующим стандартам и соответствовать сертификату соответствия поставляемого Товара.

Поставляемый Товар при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должен быть безопасен для жизни, здоровья Покупателя, граждан, а также не причинять вред окружающей среде.

Начальник ОМТС И.С.Митрошина

**Приложение №1 к техническому заданию**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Визуализация изделия** | **Наименование мебели, технические характеристики** | **Ед. изм.** | **Кол- во** | **Цена руб.** | **Сумма**  **руб.** |
| **Офисная мебель (Отдел кадров)** | | | | | | |
| 1 |  | **Стол офисный**  Размер:1600х630х770мм Каркас: ЛДСП 16/32мм  Кромка: ПВХ 0,4/2,0мм в цвет ЛДСП Столешн.эргоном. - 32мм, бока 16мм,  углы сруглены, свесы периметр 50мм радиус 100мм, выдвижная полка для клавиатуры:  L – 550, царга: h - 550мм, офис заглуш. подпятник  Цвет фасада: *капучино 718 Рус Лам*  Цвет каркаса: *кобальт серый 6299 Кроно* | шт | 2 | 17 753,33 | 35 506,66 |
| 2 |  | **Тумба приставная.** Размер:1000х450х650мм Каркас: ЛДСП 16мм  Кромка ПВХ 0,4/2,0мм, в цвет ЛДСП Столешница: 16мм, бока: 16мм фасад: ЛДСП 16мм, глухой тумба с ящик. ПВ h - 160мм верх замок и отдел с открытыми полками для документов Ручка: меб. 128мм, цвет: графит/черн. мат плинтус h - 70мм, подпятник пластик  Цвет фасада: *капучино 718, Рус Лам*  Цвет каркаса: *кобальт серый 6299, Кроно* | шт | 2 | 12 180,00 | 24 360,00 |
| 3 |  | **Шкаф 2-х дверный, д/одежды.** Размер: 800х520х2050мм Каркас: ЛДСП 16мм, кромка ПВХ 0,4/2,0мм отделение для одежды с полками и штангой для одежды. Межполочное: сверху/вниз h - 250/300мм Фасад глухой, распашной. Ручка: меб. 128мм, цвет: графит/черн. мат. срез, плинтус h - 70мм  Цвет фасада: *капучино 718, Рус Лам*  Цвет каркаса: *кобальт серый 6299, Кроно* | шт. | 1 | 15 593,33 | 15 593,33 |
| 4 |  | **Стеллаж д/документов.**  Размер: 400х520х2050мм Каркас: ЛДСП16/32мм, кромка ПВХ 0,4/2,0мм снизу отделение с ящиками ПВ - 3шт короб ящика h - 350мм, дно 6-8мм сверху отделение с полкой закрытое фасад глухой, распашной.  Обклад: стекло в обкладе (60мм) межполочное h - 350мм Ручка: меб. 128мм, цвет: графит/черн. мат срез, плинтус h - 70мм  Цвет фасада: *капучино 718, Рус Лам*  Цвет каркаса: *кобальт серый 6299, Кроно* | шт. | 1 | 15 343,33 | 15 343,33 |
| 5 |  | **Шкаф для документов, закрытый** Размер: 800х400х2050мм Каркас:ЛДСП 16/32мм, кромка ПВХ 0,4/2,0мм Отделение с полками для документов. 2-х дверный. Межполочное: h - 350мм Фасад глухой, распашной. Ручка: меб.128мм, цвет: графит/черн. мат. срез, плинтус h - 70мм  Цвет фасада: *капучино 718, Рус Лам*  Цвет каркаса: *кобальт серый 6299, Кроно* | шт. | 1 | 14 830,00 | 14 830,00 |
| 6 |  | **Шкаф для документов, со стеклом** Размер: 800х400х2050мм Каркас: ЛДСП 16/32мм, кромка ПВХ 0,4/2,0мм Снизу отделение с полкой - 1шт Сверхуотделение с полками закрытое Фасад глухой распашной, обклад/стекло. 2-х дверный.  Межполочное: h - 350мм Ручка: меб. 128мм, цвет: графит/черн. мат срез, короб плинтус h - 70мм  Цвет фасада: *капучино 718, Рус Лам*  Цвет каркаса: *кобальт серый 6299, Кроно* | шт. | 2 | 17 516,67 | 35 033,34 |
| 7 |  | **Тумба закрытая.** Размер: 900х400х800мм Каркас:ЛДСП 16мм Кромка:ПВХ 0,4/2,0мм в цвет ЛДСП Столешница - 32мм, бока 16мм Фасад:ЛДСП 16мм, глухой распашной Закрытое отделение с полкой, межполочное: h -350мм Ручка: меб.128 мм, цвет: графит / черн. мат плинтус h - 70мм  Цвет фасада: *капучино 718, Рус Лам*  Цвет каркаса: *кобальт серый 6299, Кроно* | шт. | 1 | 10 433,33 | 10 433,33 |
| 8 |  | **Стол для посетителей.**  Размер:1100х600х750мм Каркас: ЛДСП 16мм Кромка: ПВХ 0,4/2,0мм в цвет ЛДСП Столешн. - 32мм, углы скруглены, бока 16мм царга стола: h - 500мм  Цвет фасада: *капучино 718, Рус Лам*  Цвет каркаса: *кобальт серый 6299, Кроно* | шт. | 1 | 8 833,33 | 8 833,33 |
| 9 | Доставка, монтаж | | ус.ед. | 1 | 62 466,67 | 62 466,67 |
|  | Срок поставки, сборки и установки: с даты заключения Договора до 01 августа 2024 года | | | | | |
| **Коттедж** | | | | | | |
| 10 |  | **Шкаф- купе, 2-х дверный**.  Размер:1800х400х2200мм Каркас: ЛДСП 16мм. Крыша -16мм Кромка:ПВХ 0,4/2,0мм в цвет ЛДСП отделение гардероб полки / штанга выдвижная межполочное сверху вниз 400 / 300мм и отделение с полками для белья межполочное сверху вниз 400 / 350мм фасад шкафа глухой Профиль купе: Графит / Черный вставка Зеркало - 1шт ЛДСП - 2шт плинтус h - 80мм подпятник пластик  Материал каркаса: ДУБ Крафт золотой Кроно | шт. | 1 | 119 086,67 | 119 086,67 |
| 11 |  | **Кухонный гарнитур** Размер: 2450/500х1300/300х870/2100мм Тумба с ящиками: 800х450х870мм Тумба 2-х дверная: 800х450х870мм Тумба с открытыми полками:550х450х870мм Тумба с открытыми полками:1300х300х600мм Стеллаж приставной: 300х190х1500мм Стеллаж навесной: 2150х190х400мм Каркас: ЛДСП 16мм, цвет: дуб Крафт золотой Кроно  Кромка: ПВХ 0,4/2,0мм в цвет ЛДСП Столешница: пластик 38мм, пластик Графит Перлио  фасад распашной глухой массив, ящики полного выдвижения, ручка меб. 160мм, цвет: графит/черн. мат. Мойка: нерж.сталь, круглая опора h - 100мм d - 50мм, регул. черный мат. | шт. | 1 | 115 836,67 | 115 836,67 |
| **Грязелечение (мед.часть)** | | | | | | |
| 12 |  | **Ресепшен**  Размер:1860/600х1060/350х750/1100мм Каркас: ЛДСП 16/32мм фасад Кромка: ПВХ 0,4/2,0мм в цвет ЛДСП Ст. раб., 32мм - ЛДСП Серый, Ст. гостевая 32мм - ЛДСП Бетон 851, Рус Лам бока - 16мм свес столешницы фасад 80мм, по фасаду экраны ЛДСП Бетон отступы: бока - 150мм / низ - 250мм с подсветкой ЛЭД по периметру на эксцентриковой стяжке. Подпятник: пластик | шт. | 1 | 91623,33 | 91623,33 |
| 13 | Доставка, монтаж | | ус.ед. | 1 | 66 000,00 | 66 000,00 |
| Срок поставки, сборки и установки: с даты заключения Договора до 27 июля 2024 года | | | | | | |
|  |  | **Итого:** |  |  | **614 946,66** | |

Начальник ОМТС: / И.С. Митрошина/

**Приложение №2 к техническому заданию**

**ГРАФИК ПОСТАВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Даты поставки, сборки и установки: | Наименование мебели: |
| 1 | С даты заключения договора до 27 июля 2024 | кухня, шкаф (коттедж),  ресепшен (мед.часть, грязелечение) |
| 2 | С даты заключения договора до 01 августа 2024 | Офисная мебель (отдел кадров) |

Даты поставки предварительно согласовываются с Заказчиком

Начальник ОМТС И.С. Митрошина

**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

Настоящая процедура закупки в виде запроса предложений проводится в соответствии с законодательством о закупках.

**1. Требования к составу участников процедуры закупки и их квалификационным данным**

Участвовать в процедуре закупки могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в процедуре закупки**

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

3.1. Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГУ санаторий «Белая Русь» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 17 июля 2024г.

**4.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов**

4.1. До 18 июля 2024г. конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2. В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГУ санаторий «Белая Русь» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Обмен документами и сведениями между ГУ санаторием «Белая Русь» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**6. Оценка данных участников**

6.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

6.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

6.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложений, а его предложение – отклонено.

6.4. Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении:

**7. Оформление предложения**

7.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, название процедуры закупки в которой он принимает участие (пример: «**Предложение для участия в процедуре закупки в виде запроса предложений** **на изготовление, поставку (сборка и установка) мебели для нужд ГУ санаторий «Белая Русь»**). Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**9. Подача предложения**

9.1. Предложение направляется в ГУ санаторий «Белая Русь» (352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский) почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

9.2. Предложение будет регистрироваться секретарем комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) в день поступления.

**10. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**11. Изменение и отзыв предложения**

11.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**13. Открытие предложений**

13.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 18.07.2024 в 10.30 по следующему адресу: 352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский в кабинете заместителя директора по эксплуатации и техническим вопросам.

13.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**14. Рассмотрение предложений**

14.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до 19.07.2024

**15. Отклонение предложений**

15.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

15.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

15.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**16. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

16.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

16.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость при соответствии товара установленным требованиям, сроки поставки, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности.

16.3. Требования к товару: согласно Техническому заданию.

16.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложений 18.07.2024г.

**17. Заключение договора**

17.1. Подписанный ГУ санаторием «Белая Русь» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

На фирменном бланке письма организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Директору ГУ Санаторий «Белая Русь»

Шапетько Алексею Александровичу

# Предложение (заявка) на участие в процедуре закупки в виде запроса предложений

### Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
| Полное наименование организации |  |
| Свидетельство о регистрации  (дата, номер, орган регистрации) |  |
| Адрес |  |
| Телефон, Е-mail  Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Руководитель |  |

1. Изучив извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2024г на поставку (сборку и установку) мебели для нужд Государственного учреждения санаторий «Белая Русь», направляем следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документации о закупке для участия в процедуре закупки  
2. Срок поставки товара:

3. Форма спецификации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.  изм | Кол-во | Цена с НДС  за ед.изм,  руб. | Сумма  с учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Условия перевозки | | Доставка (сборка, установка) за счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) | |  | | | |

Предлагаемая цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемой продукции.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку продукции в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Руководитель

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №

Туапсинский район, п. Майский «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное Учреждение санаторий «Белая Русь», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Шапетько Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с протоколом закупки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 от о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Покупатель поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства поставить мебель (далее- товар) и произвести сборку и установку по месту назначения в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1,2 к настоящему Договору), а Покупатель обязуется принять и оплатить товар в порядке, установленном настоящим Договором.

1.2. Наименование Товара и его количество и качество определяются Спецификацией (Приложение № 1, к настоящему Договору)

1.3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком на условиях, установленных законодательством РФ и требованиями Покупателя, с доставкой, разгрузкой с транспортного средства и подъем на этаж Поставщиком.

2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

2.1. Цена Товара по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_-\_\_\_ копеек, с учетом НДС.

В цену договора включена стоимость товаров, работ, услуг, расходов по закупке товара, доставке, разгрузки, подъем на этаж, необходимых материалов, инструментов, оборудования, сборки, установки, любых других сопутствующих расходов Поставщика, необходимых для сдачи Покупателю результата (товара, работ, услуг) а также налогов, сборов, таможенных пошлин и других обязательных платежей, установленных действующим законодательством РФ

2.2. Покупатель производит оплату на основании выставленного Поставщиком счета, в порядке

предоплаты в размере 50 % от цены договора. Окончательный расчет производится в течении 5 (пяти) рабочих дней после получения товара. Покупатель считается исполнившим свои обязательства по оплате товара с момента зачисления списания денежных средств со счета Покупателя.

Право собственности на поставляемый товар равно как и связанные, с ним риски случайной гибели или повреждения товара переходит от поставщика к Покупателю с момента подписания материально-ответственным лицом Покупателя накладной по форме №ТОРГ-12 или универсального передаточного документа на получение товара, а также подписания обеими сторонами акта приема-передачи при поставке (сборке, установке) товара, согласно установленному образцу (Приложение № 3).

3. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ

3.1. Поставщик гарантирует, что качество поставляемых товаров соответствует требованиям стандартов и технических условий, установленных в РФ.

3.2. Количество товара должно точно соответствовать количеству, указанному в спецификации.

3.3. Приёмка товара по количеству производится при подписании акта приема-передачи при поставке (сборке, установке) товара.

3.4. Гарантийный срок эксплуатации Товара, установленный Поставщиком Товара, составляет не менее 12 месяцев на товар и наступает с даты утверждения Заказчиком подписанного уполномоченными представителями сторон акта приема–передачи при поставке (сборке, установке)

В течение указанного срока (гарантийного периода) Поставщиком осуществляется гарантийное обслуживание Товара без дополнительной оплаты со стороны Покупателя.

4. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1. Поставщик обязуется произвести поставку, сборку и установку с даты заключения договора, согласно графику поставки (Приложение 2).

4.2. Поставка, сборка и установка Товара осуществляется по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский

4.3. Приемка Товара по количеству осуществляется при получении товара с подписанием сторонами соответствующего акта приема-передачи.

4.4. В случае несоответствия количества и ассортимента товара в товарной накладной и акте приема-передачи товара должна быть сделана отметка о фактически принятом количестве и ассортименте Товаров.

4.5. В случае, когда при визуальном осмотре и подсчёте товара в процессе его приёма-передачи будут обнаружены брак и/или недостача товара, Покупатель обязан составить в 2-х экземплярах двусторонний акт о браке/недостаче.

4.6. Поставщик обязан передать Покупателю Товар свободным от любых прав и притязаний третьих лиц.

5. СБОРКА, УСТАНОВКА

5.1. Поставщик выполняет работы по сборке и установке товара в срок, установленный п. 4.1 договора.

5.2. Работы по сборке и установке выполняются в соответствии с соответствующими стандартами, нормами и правилами выполнения таких работ.

5.3. Поставщик осуществляет сборку и установку собственными силами и средствами с привлечением специалистов, имеющих соответствующую квалификацию. Поставщик обеспечивает соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении работ.

5.4. После выполнения работ по сборке и установке Поставщик обязуется освободить помещение и провести уборку.

5.5. После осмотра результата выполненной Поставщиком работы и при наличии положительных результатов при приеме-передаче товара Стороны подписывают соответствующий акт.

5.6. В случаях, когда работа выполнена Поставщиком с отступлениями от настоящего Договора, ухудшившими результат работы, Покупатель вправе потребовать от Поставщика безвозмездного устранения недостатков в течение 5 календарных дней.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Сторонам предоставлено право решения спорных вопросов в претензионном порядке.

6.2. В случае поставки товара ненадлежащего качества Покупатель в праве предъявить Поставщику требования:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

- возмещение своих расходов на устранение недостатков товара.

6.3. Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм.

6.4. За нарушение срока оплаты товара Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы, включающей НДС, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от неуплаченной суммы.

6.5. При нарушении сроков поставки, замены товара Покупатель вправе требовать с Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от стоимости не поставленного в срок (не соответствующего условиям Договора) товара, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от стоимости непоставленного (не соответствующего условиям Договора) товара.

6.6. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путём двухсторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию – в Арбитражном суде Краснодарского края.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. С целью выполнения настоящего договора Стороны соглашаются, что документированная информация и вся другая информация, в том числе (банковская тайна, коммерческая тайна, персональные данные и т.п.) будет считаться конфиденциальной независимо от способа ее передачи.

8.2. Стороны обязуются использовать полученную конфиденциальную информацию только в целях, предусмотренных настоящим договором.

8.3. Стороны обязуются соблюдать условия конфиденциальности в отношении информации, полученной ими при проведении переговоров, в ходе выполнения работ (оказания услуг) по настоящему договору и не разглашать информацию, касающуюся исполнения настоящего договора, без согласия другой стороны.

8.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные одной из сторон действия другой стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, (землетрясение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления, военные действия и т.п.). При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.2. Если состояние невыполнения обязательств, вытекающих из договора, длится более шести месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом другого участника.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и продолжает действовать до «31» августа 2024 года.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему должны быть согласованы в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. Вся переписка по факсу, а также договор, заключенный путем обмена документами по средствам факсимильной связи и электронной почты, имеет юридическую силу. Оригинал должен быть получен в течении 10 дней.

10.4. Основания расторжения и прекращения настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах – по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.6. Права требования по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороны только с письменного разрешения другой Стороны.

10.7 Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующее приложение:

Приложение №1 «Спецификация» от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.».

Приложение №2 «График поставки» от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г.».

Приложение №3 «Акт приема-передачи» образец.

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ, ОТГРУЗОЧНЫЕ И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реквизиты Поставщика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место нахождения (адрес):  Банковские реквизиты:  ИНН/КПП  ОГРН  Код по ОКВЭД  Код ОКАТО  Код по ОКПО  Код ОКТМО  Код ОКОГУ  Код ОКОПФ  Телефон/факс:  Электронный адрес:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | |  | | --- | | Реквизиты Покупателя: ГУ санаторий «Белая Русь»Российская Федерация, 352832, Краснодарский край,  Туапсинский район, п. Майский  ИНН 2355008500, КПП 235501001 ,  Наименование банка: Ф-Л БАНКА Филиал «Южный» ПАО «БАНК УРАЛСИБ» БИК: 040349700  Кор.сч.:30101810400000000700  Рас.сч.:40703810947870000197  ОГРН :1022304916259  ОКПО:29562747  ОКОПФ: 81  ОКФС: 22  Телефон/факс: 8(86167)-69-1-70  Электронный адрес: [belrus17@mail.ru](mailto:belrus17@mail.ru)  Директор  ГУ санаторий «Белая Русь »  М.П. А.А.Шапетько | |

Приложение 1 к Договору №\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**Спецификация**

Между Государственным учреждением санаторий «Белая Русь» и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туапсинский район, п. Майский «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

1. Описание, стоимость и количество товара

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование товара (работы, услуги),  характеристики и размер | Ед.  изм. |  | Цена  Руб. | Сумма  Руб. |
| 1 |  | шт |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

Всего наименований \_\_\_\_\_на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек.

2. Поставка (сборка, установка) товара производится с даты заключения договора, согласно Приложения 2 .

3. Поставка (сборка, установка) товара осуществляется за счет Поставщика.

4. Адрес Покупателя: 352832, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, поселок Майский, ГУ санаторий «Белая Русь»

«ПОКУПАТЕЛЬ» «ПОСТАВЩИК»

Директор

ГУ санатория «Белая Русь» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шапетько А.А./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

Приложение 2 к Договору

№\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022

**ГРАФИК ПОСТАВКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | Даты поставки, сборки и установки: | Наименование мебели: |
| 1 | С даты заключения договора до 27 июля 2024 | кухня, шкаф (коттедж),  ресепшен (мед.часть, грязелечение) |
| 2 | С даты заключения договора до 01 августа 2024 | Офисная мебель (отдел кадров) |

ОБРАЗЕЦ

Приложение 3

к Договору № \_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

Туапсинский район, п. Майский "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное Учреждение санаторий «Белая Русь», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Шапетько Алексея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­––––––––––––––––––, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товара, а именно:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фактическое количество, качество, комплектность поставленного товара соответствует (не соответствует) требованиям Договора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Работы по сборке и установке Товара выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Товар согласно Договору должен быть поставлен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Недостатки товара выявлены (не выявлены):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал: Принял:

Поставщик Покупатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.