**УТВЕРЖДЕНО**

И.о.Директора

ГУ санаторий «Белая Русь»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.И. Герасимович

«25» октября 2024г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на закупку махровых изделий и постельных принадлежностей**

**для ГУ санатория «Белая Русь»**

1. Предмет закупки: Поставка махровых изделий и постельных принадлежностей (далее – Товар).

2. Наименование товара: согласно Спецификации (Приложение №1).

3. Место поставки: Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский,

ГУ санаторий «Белая Русь»

4. Срок поставки товара: в течение 15-ти календарных дней с момента получения на расчетный счет Поставщика 50% оплаты от стоимости товара, согласно выставленного счета.

5. Общие технические требования к товару.

5.1. Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у поставщика или у третьих лиц), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Все руководства пользователя должны быть на русском языке. Инструкция по применению должна быть на русском языке. Срок изготовления продукции должен **быть не более 12 месяцев** от даты поставки.

5.2. Требования к стандартам на товар.

Поставляемый Товар должен соответствовать ГОСТам, стандартам, требованиям и сертификатам, действующим в отношении данного вида Товара, а также иным обязательным требованиям на данный вид товара, установленным в Российской Федерации.

5.3. Требования к сертификации товара.

Товар должен быть сертифицирован (декларирован) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии». Указанные документы предоставляются в комплекте документации, а также вместе с Товаром.

5.4. Требования к контролю качества и приемке Товара**.**

Маркировка упаковки, должна быть осуществлена в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011).

6. Общие требования к документации.

Одновременно с передачей партии Товара Поставщик обязан вместе с товарной накладной и счет-фактурой/ счетом передать все относящиеся к Товару документы, предусмотренные действующим законодательством для товара данного вида (сертификат соответствия, свидетельство о декларировании).

7. Общие требования к условиям поставки товара.

* + - 1. 7.1. Требования к упаковке:

Поставщик должен отгрузить Товар в упаковке, соответствующей требованиям:

- ТР ТС 005/2011 "О безопасности упаковки".

Товар должен быть упакован Поставщиком таким образом, чтобы исключить его порчу, повреждение и (или) уничтожение. Стоимость тары и упаковки входит в стоимость Товара.

В каждое транспортное место должны быть вложены документы (накладные, упаковочные листы и т.п.), содержащие полную информацию о номенклатуре и количестве товара, а также полный пакет технической документации.

* + - 1. 7.2. Требования к транспортировке и хранению.

Товар доставляется автомобильным транспортом на склад Покупателя.

Товар должен быть размещен таким образом, чтобы габариты и масса одного грузового места соответствовали правилам и нормативной документации по перевозке грузов, принятым на соответствующем транспорте доставки Товара.

* + - 1. 7.3. Условия поставки и доставки товара*.*

Организация транспортировки от склада Поставщика до пункта назначения осуществляется силами Поставщика за счет Поставщика. При транспортировке Товара силами Поставщика, Поставщик обязан за свой счёт застраховать Товар на время его перевозки от рисков утраты, гибели или повреждения.

7.4. Требования к безопасности.

Товар должен отвечать требованиям безопасности, относящимся к данной группе товаров, согласно существующим стандартам и соответствовать сертификату соответствия поставляемого Товара. Поставляемый Товар при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должен быть безопасен для жизни, здоровья Покупателя, граждан, а также не причинять вред окружающей среде.

Приложение №1 к техническому заданию

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Наименование продукции** | **Ед.изм** | **Кол-во** | **Цена руб.** | **Сумма руб.** |
| 1 | Полотенце махровое. Размер: 70\*140 см  **Цвет: синий**  Хлопок 100%, гладкокрашеное, плотность 450 гр/м2, нить 20/2-двойная крученая, петля низкая, без бордюра.  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 50 | 500,00 | 25 000,00 |
| 2 | Полотенце махровое. Размер:70 \*140 см  **Цвет: бежевый**  Хлопок 100%,гладкокрашеное, плотность 450 гр/м2, нить 20/2-двойная крученая, петля низкая, без бордюра.  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 100 | 500,00 | 50 000,00 |
| 3 | Полотенце махровое. Размер: 70\*140 см  **Цвет: серый**  Хлопок 100%, гладкокрашеное, плотность 450гр/м2, нить 20s/2-двойная крученая, петля низкая, без бордюра  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 50 | 500,00 | 25 000,00 |
| 4 | Полотенце махровое. Размер: 70\*140 см  **Цвет: зеленый**  Хлопок 100%, гладкокрашеное, плотность 450гр/м2, нить 20s/2-двойная крученая, петля низкая, без бордюра  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 500 | 500,00 | 250 000,00 |
| 5 | Полотенце махровое. Размер: 70\*140 см  **Цвет: белый**  Хлопок 100%, гладкокрашеное, плотность 450гр/м2, нить 20s/2-двойная крученая, петля низкая, без бордюра  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 500 | 500,00 | 250 000,00 |
| 6 | Полотенце махровое, отельное. Размер: 50\*100 см, для лица  **Цвет: цветное**  Хлопок 100%, гладкокрашеное, плотность 450гр/м2, нить 20/2-двойная крученая, петля низкая, без бордюра.  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 100 | 270,00 | 27 000,00 |
| 7 | Полотенце махровое, отельное. Размер: 50\*100 см, для лица  **Цвет: белый**  Хлопок 100%, гладкокрашеное, плотность 450гр/м2, нить 20/2-двойная крученая, петля низкая, без бордюра.  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 500 | 250,00 | 125 000,00 |
| 8 | Полотенце махровое, отельное. Размер: 50\*70 см, для рук  **Цвет: белый**  Хлопок 100%, гладкокрашеное, плотность 450гр/м2, нить 20/2-двойная крученая, петля низкая, без бордюра.  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 500 | 185,00 | 92 500,00 |
| 9 | Коврик махровый (ножки). Размер: 50\*70см  **Цвет: белый**  Хлопок 100% плотность 650 гр/м2,  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 600 | 250,00 | 150 000,00 |
| 10 | Халат вафельный, Размер: 58-60, рост 3  **Цвет: белый**  Хлопок 100%, плотность 220,  Модель -кимано, с двумя накладными карманами запашной на поясе, унисекс.  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 50 | 1 850,00 | 92 500,00 |
| 11 | Халат вафельный, Размер:62-64, рост 3  **Цвет: белый**  Хлопок 100%, плотность 220,  Модель -кимано, с двумя накладными карманами запашной на поясе, унисекс.  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 150 | 1 850,00 | 277 500,00 |
| 12 | Одеяло отельное. Размер:140\*200  **Цвет: белый**  Плотность 200, чехол- микрофибра, стеганный. Наполнитель-холлофайбер.  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке. На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 100 | 900,00 | 90 000,00 |
| 13 | Подушка. Размер:50\*70, стеганная на молнии:  - внутренний чехол состоит из спандбонда, наполнитель (искусственный лебяжий пух);  - внешний чехол, стеганный из микрофибры на молнии +синтепон  **Цвет: белый**  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке.  На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 150 | 600,00 | 90 000,00 |
| 14 | Простынь Размер: 200\*260 Сатин-Страйп 3\*3, AirJet,250ТС/40х40, Санфор.  **Цвет: белый**  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке.  На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 300 | 1 400,00 | 420 000,00 |
| 15 | Простынь Размер: 240\*260 Сатин-Страйп 3\*3, AirJet,250ТС/40х40, Санфор.  **Цвет: белый**  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке.  На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 200 | 1 500,00 | 300 000,00 |
| 16 | Пододеяльник Размер: 150\*215 Сатин-Страйп 3\*3, AirJet,250ТС/40х40, Санфор.  **Цвет: белый**  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке.  На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 400 | 1 469,00 | 587 600,00 |
| 17 | Наволочка Размер: 50\*70 Сатин-Страйп 3\*3, AirJet,250ТС/40х40, Санфор.  **Цвет: белый**  Вшитая этикетка с указанием производителя, состава ткани и рекомендаций по стирке.  На каждом изделии необходим штрихкод— Data Matrix. | шт. | 500 | 250,00 | 125 000,00 |
|  | **Итого** |  |  |  | **2 977 100,00** |

Начальник ОМТС И.С. Митрошина

**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

Настоящая процедура закупки проводится в соответствии с законодательством о закупках.

**1. Требования к составу участников процедуры закупки и их квалификационным данным**

Участвовать в процедуре закупки могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в процедуре закупки**

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

3.1. Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГУ санаторий «Белая Русь» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 29 ноября 2024 г.

**4.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов**

4.1. До 29 ноября 2024г. конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2. В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГУ санаторий «Белая Русь» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Обмен документами и сведениями между ГУ санаторием «Белая Русь» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**6. Оценка данных участников**

6.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

6.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

6.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

6.4. Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении:

**7. Оформление предложения**

7.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, название процедуры закупки в которой он принимает участие (пример: **«Предложение для участия в процедуре закупки на поставку махровых изделий и постельных принадлежностей для ГУ санатория «Белая Русь**»). Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**9. Подача предложения**

9.1. Предложение направляется в ГУ санаторий «Белая Русь» (352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский) почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

9.2. Предложение будет регистрироваться секретарем комиссии по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) в день поступления.

**10. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**11. Изменение и отзыв предложения**

11.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**13. Открытие предложений**

13.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 03.12.2024 в 10.00 по следующему адресу: 352832 Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский в кабинете заместителя директора по эксплуатации и техническим вопросам.

13.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**14. Рассмотрение предложений**

14.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до 04.12.2024.

**15. Отклонение предложений**

15.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

15.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

15.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**16. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

16.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

16.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость при соответствии товара установленным требованиям, сроки поставки, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности.

16.3. Требования к товару: согласно Техническому заданию.

16.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения: 03.12.2024г.

**17. Заключение договора**

17.1. Подписанный ГУ санаторием «Белая Русь» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

На фирменном бланке письма организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Исполняющему обязанности директора

ГУ санаторий «Белая Русь»

Герасимовичу Михаилу Игоревичу

# Предложение (заявка) на участие в процедуре закупки

### Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
| Полное наименование организации |  |
| Свидетельство о регистрации  (дата, номер, орган регистрации) |  |
| Адрес |  |
| Телефон, Е-mail  Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Руководитель |  |

1. Изучив извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке от

«­­\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2024г на поставку махровых изделий и постельных принадлежностей для нужд Государственного учреждения санаторий «Белая Русь» направляем следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документации о закупке для участия в процедуре закупки:  
2. Срок поставки товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Форма спецификации;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.  изм | Кол-во | Цена с НДС  за ед.изм,  руб. | Сумма  с учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | | Доставка (сборка, установка) за счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) | |  | | | |

Предлагаемая цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемой продукции.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку продукции в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Руководитель

**ДОГОВОР №**

на поставку продукции

п.Майский

Туапсинский район

Краснодарский край « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Государственное Учреждение санаторий «Белая Русь», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Исполняющего Обязанности директора Герасимович М.И., действующего на основании Приказа №173-к от 20.08.2024, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с протоколом закупки №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем**:**

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Поставщик обязуется поставлять Покупателю махровые изделия и постельные принадлежности для ГУ санатория «Белая Русь» (далее - товар) в соответствии со спецификацией (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать товар в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

Сроки поставки: в течение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента получения на расчетный счет Поставщика 50% оплаты от стоимости товара. Время поставки товара осуществляется с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут на склад Покупателя, расположенный по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский, ГУ санаторий «Белая Русь».

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА.**

2.1. Цена Договора определена в спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение).

2.2 Общая стоимость договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_ копеек).

2.3. Цена договора включает в себя стоимость товара, тары (упаковки), расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату всех таможенных пошлин, налогов, сборов, и другие обязательные платежи и сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора, а также все иные расходы, связанные с исполнением Договора. Цена за единицу товара, указанная в спецификации (Приложение), является твердой, и не может быть изменена в ходе исполнения Договора.

1. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

3.1 Товар поставляется Покупателю по ценам, количеству и ассортименте, указанные в спецификации (Приложение 1) к настоящему Договору.

3.2 Поставщик обязан осуществлять поставку товара в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с момента получения на расчетный счет Поставщика 50% оплаты от стоимости товара

3.3Поставка по настоящему Договору осуществляется силами и средствами Поставщика путем доставки товара автомобильным транспортом до склада Покупателя, находящегося по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, п.Майский, ГУ санаторий «Белая Русь». Время поставки товара осуществляется с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут. Покупатель обязан принять товар по накладной Поставщика на складе Покупателя.

3.4 Датой поставки товара является дата подписания материально - ответственным лицом Покупателя накладной по форме № ТОРГ-12 или универсального передаточного документа на получение товара.

3.5 Право собственности на поставляемый товар переходит к Покупателю с момента подписания материально-ответственным лицом Покупателя накладной по форме №ТОРГ-12 или универсального передаточного документа на получение товара.

3.6 Поставщик обязан представить Получателю сертификат качества и декларацию о соответствии в момент отгрузки товара. Поставщик обязан в момент отгрузки товара предоставить Покупателю необходимые документы: накладную на товар, счет на оплату и счет-фактуру при наличии НДС, оформленные в соответствии счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ. Все перечисленные документы подписываются руководителем, главным бухгалтером, кладовщиком. В случае делегирования подписей вместе с первой поставкой предоставляется копия приказа о лицах, которые уполномочены подписать вышеуказанные документы. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утв. пост. Госарбитража СССР от 15.06.65г. № П-6, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».

3.7 Тара и упаковка для данного вида товара должны соответствовать ГОСТ, ТУ или другим нормативным документам.

3.8 При отгрузке Товара Поставщик оформляет товарную накладную по форме №ТОРГ-12 или универсального передаточного документа в 2-х экземплярах. При получении от Поставщика товарных накладных Покупатель обязан подписать их, скрепить печатью и второй экземпляр вернуть в адрес Поставщика.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Расчёты за товар производятся, на основании выставленных Поставщиком счетов, в

порядке предоплаты в размере 50 %, окончательный расчет производится в течении 7 (семи) рабочих дней после получения товара. Покупатель считается исполнившим свои обязательства по оплате товара с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика

**5. СРОК ГОДНОСТИ, КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ ТОВАРА**

5.1. Товар должен быть сертифицирован (декларирован) в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Поставщик гарантирует Заказчику, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым, ранее не использованным, свободным от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

5.3. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет не менее срока гарантии, установленного заводом- изготовителем. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента поставки товара на склад Покупателя. Гарантийные обязательства предусматривают безвозмездный ремонт и/или замену Товара, вышедшего из строя по вине завода-изготовителя. В случае необходимости доставки Товара для гарантийного ремонта или замены, его перевозку организует, производит и оплачивает Поставщик.

5.4. Гарантия должна быть оформлена документом, подтверждающим гарантийные обязательства (гарантия Поставщика (гарантийное письмо или иной документ), гарантия производителя (гарантийный талон либо соответствующий раздел и отметка в техническом паспорте.

5.5. Гарантийное обслуживание включает в себя действия Поставщика по обслуживанию товара в целях поддержания его работоспособности. Все расходы, связанные с гарантийным обслуживанием товара в гарантийный срок, несет Поставщик, которые включают в себя, в том числе стоимость работ (услуг), запасных частей и расходных материалов.

5.6.В период гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять в отношении товара и всех составляющих (комплектующих) частей товара замену, восстановление или ремонт, если недостатки (неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественным материалом, некачественным производством или монтажом) не являются результатом действия непреодолимой силы, нарушения правил пользования и хранения, неправильного обращения.

5.7. Если Покупателю будет передан Товар ненадлежащего качества, он вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- возмещения своих расходов на устранение недостатков Товара;

- потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору, в течение 7 календарных дней.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 Сторонам предоставлено право решения спорных вопросов в претензионном порядке.

6.2 В случае поставки товара ненадлежащего качества Покупатель вправе предъявить Поставщику требования:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

- возмещение своих расходов на устранение недостатков товара.

6.3 Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм.

6.4 В случае нарушения Поставщиком согласованных сроков поставки товара Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком пени в размере 0,1% от стоимости товара за каждый день просрочки поставки.

6.5 . За нарушение срока оплаты товара Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы, включающей НДС, за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от неуплаченной суммы.

6.6 Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. С целью выполнения настоящего договора Стороны соглашаются, что документированная информация и вся другая информация, в том числе (банковская тайна, коммерческая тайна, персональные данные и т.п.) будет считаться конфиденциальной независимо от способа ее передачи.

7.2. Стороны обязуются использовать полученную конфиденциальную информацию только в целях, предусмотренных настоящим договором.

7.3. Стороны обязуются соблюдать условия конфиденциальности в отношении информации, полученной ими при проведении переговоров, в ходе выполнения работ (оказания услуг) по настоящему договору и не разглашать информацию, касающуюся исполнения настоящего договора, без согласия другой стороны.

7.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные одной из сторон действия другой стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

**8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путём двухсторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию – в Арбитражном суде Краснодарского края

**9. ФОРС-МАЖОР**

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, (землетрясение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления, военные действия и т.п.). При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9.2 Если состояние невыполнения обязательств, вытекающих из договора, длится более шести месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом другого участника.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и продолжает действовать до «01» февраля 2025 года.

10.2 Все изменения и дополнения к настоящему должны быть согласованы в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3 Вся переписка по факсу, а также договор, заключенный путем обмена документами по средствам факсимильной связи и электронной почты, имеет юридическую силу. Оригинал должен быть получен в течении 30 дней.

10.4 Основания расторжения и прекращения настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством.

10.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.6 Права требования по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороны только с письменного разрешения другой Стороны.

10.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующее приложение:

Приложение №1 «Спецификация от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.».

1. **11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ, ОТГРУЗОЧНЫЕ И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизиты Поставщика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения (адрес):  Банковские реквизиты:  ИНН/КПП  ОГРН  Код по ОКВЭД  Код ОКАТО  Код по ОКПО  Код ОКТМО  Код ОКОГУ  Код ОКОПФ  Телефон/факс:  Электронный адрес:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | |  | | --- | | **Реквизиты Покупателя:** ГУ санаторий «Белая Русь» Российская Федерация,  352832, Краснодарский край,  Туапсинский район, п.Майский  ИНН 2355008500, КПП 235501001,  Наименование банка: Ф-Л БАНКА Филиал «Южный» ПАО «БАНК УРАЛСИБ» БИК:  **040349700**  Кор.сч.: **30101810400000000700**  Рас.сч.:  **40703810947870000197**  ОГРН : 1022304916259  ОКПО: 29562747  ОКВЭД:  ОКОПФ: 81  ОКФС: 22  Телефон/факс: 8(86167)-69-1-70  Электронный адрес: [**belrus17@mail.ru**](mailto:belrus17@mail.ru)  И.О. Директора  ГУ санаторий «Белая Русь »  М.П. М.И. Герасимович | |