

Утверждено
Директор ГУ санаторий «Белая Русь»
Приказом № 500 от «04» 04 2023г.


_____ А.А. Шапетько

Антикоррупционная политика Государственного учреждения санаторий «Белая Русь»

Введение

1. Цели и задачи антикоррупционной политики ГУ санаторий «Белая Русь»
Антикоррупционная политика ГУ санаторий «Белая Русь» разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

Целью антикоррупционной политики ГУ санаторий «Белая Русь» является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

Задачами антикоррупционной политики ГУ санаторий «Белая Русь» являются:

- информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

2. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (ст. 1 Закона № 273-ФЗ).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Закона № 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3. Круг лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики

Настоящая антикоррупционная политика разработана для использования в ГУ санаторий «Белая Русь». В организации антикоррупционная политика может быть использована широким кругом лиц.

Руководство ГУ санаторий «Белая Русь» может использовать антикоррупционную политику в целях:

- ознакомления работников с основными процедурами и механизмами, которые могут быть внедрены в организации в целях предупреждения и противодействия коррупции;
- ознакомления сотрудников с ролью, функциями и обязанностями, которые руководству ГУ санаторий «Белая Русь» необходимо принять на себя для эффективной реализации в организации антикоррупционных мер.

Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, могут использовать настоящий документ в целях разработки и реализации в организации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов и методических материалов.

Работники организации могут использовать антикоррупционную политику ГУ санаторий «Белая Русь» в целях получения сведений:

- о нормативно-правовом регулировании в сфере противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- об обязанностях, которые могут быть возложены на работников учреждения связи с реализацией антикоррупционных мер.

Нормативное правовое обеспечение

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Закон Республики Беларусь от 15.06.2015 «О борьбе с коррупцией», Федеральный закон Российской Федерации «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ.

Основные принципы противодействия коррупции в организации

При создании системы мер противодействия коррупции в ГУ санатории «Белая Русь» администрация руководствовалась следующими ключевыми принципами:

1. Принцип соответствия политики ГУ санаторий «Белая Русь» действующему законодательству Российской Федерации и Республики Беларусь и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации, Республики Беларусь и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности ГУ санаторий «Белая Русь» коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в ГУ санаторий «Белая Русь» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников ГУ санаторий «Белая Русь» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГУ санаторий «Белая Русь» антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

Антикоррупционная политика ГУ санаторий «Белая Русь»

1. Общие подходы к разработке и реализации антикоррупционной политики.

Антикоррупционная политика ГУ санаторий «Белая Русь» (далее – политика) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности организации.

Антикоррупционная политика ГУ санаторий «Белая Русь» обязательна для исполнения всеми работниками ГУ санаторий «Белая Русь» .

В реализации антикоррупционной политики следует выделить следующие этапы:

- участие в разработке проекта антикоррупционной политики;
- информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политике;
- реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер;

- анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

1.1. Участие в разработке проекта антикоррупционной политики.

К разработке антикоррупционной политики активно привлекался широкий круг работников ГУ санаторий «Белая Русь». Для этого обеспечивалось информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. Также проводились очные обсуждения и консультации.

1.2. Информирование работников о принятой в учреждении антикоррупционной политике.

Утвержденная антикоррупционная политика учреждения доводится до сведения всех работников учреждения. Организуется ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу организацию, под подпись. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту документа. Антикоррупционная политика ГУ санаторий «Белая Русь» размещена на сайте организации.

1.3. Реализация предусмотренных политикой антикоррупционных мер.

Утвержденная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности ГУ санаторий «Белая Русь». Гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур в учреждении является директор.

1.4. Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости ее пересмотр.

В ГУ санаторий «Белая Русь» проводится регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, заместители директора, главный бухгалтер, начальник управления ежегодно представляет директору учреждения соответствующий отчет.

Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой кодекс и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т. д.

1.5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГУ санаторий «Белая Русь», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.6. Закрепление обязанностей работников ГУ санаторий «Белая Русь», связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать руководителя подразделения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя подразделения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить руководителю подразделения о возможности возникновения либо о возникшем у работника конфликте интересов.

1.7. Установление перечня проводимых ГУ санаторий «Белая Русь» антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики	Регулярный контроль соблюдения внутренних процедур
	Регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Регулярный контроль экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции

2. Должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

В ГУ санаторий «Белая Русь» должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, определен председатель Комиссии по противодействию коррупции директор, заместителем председателя Комиссии по противодействию коррупции определен заместитель директора по воспитательной работе.

Председатель комиссии:

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;
- незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации;
- наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в организации.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

Заместитель председателя комиссии:

- разрабатывает и представляет на утверждение директору проектов локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (в т.ч. антикоррупционной политики, Кодекса этики и служебного поведения работников и др.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору.