«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГУ санаторий "Белая Русь"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Северин С.М.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На поставку, сборку и установку мебели в зал ресторана**

**ГУ санаторий «Белая Русь»**

1. Предмет закупки: поставка, сборка и установка стульев и стола в зал ресторана (далее – Товар).
2. Наименование товара:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Визуализация изделия | Наименование продукции | Ед.  изм. | Кол-во | Цена руб. | | Сумма руб. |
| 1 | Стул Сканди. | Каркас – дерево, цвет венге (либо иной, по согласованию с заказчиком).  Ткань – Bubble, Цвет 1 Cream. | шт | 42 | 14000 | | 588000 |
| 2 | Стул Крис двухцветный с подлокотником. | Каркас – дерево, цвет черный(либо иной, по согласованию с заказчиком).  Ткань – Design: Simple, цвет 22 (спинка).  ткань - Belcraft Bubble,Цвет 14 Cream (сидение). | шт | 16 | 16000 | | 256000 |
| 3 | Стул LEO. | Каркас – метал, цвет черный(либо иной, по согласованию с заказчиком).  Ткань – велюр D7. | шт | 9 | 9990 | | 89910 |
| 4 | Стол Зевс. | Столешница 2750\*1000 МДФ 6мм, керамика, цвет белый мрамор.  Подстолье металлическое трубчатое по типу TRUBIS овальное, цвет – черный. | шт | 1 | 159900 | | 159900 |
| 5 | Порядок оплаты | | в течение 7 календарных дней осуществляет оплату 50% от стоимости Товара после заключения договора, и 50% стоимости по факту поступления Товара на склад Покупателя и подписанной накладной на поставку товара (ТОРГ-12) с отметкой Покупателя о приемке Продукции, акта приема-передачи (Приложение № 2) | | | | |
|  | Итого: | | | | | 1 093 810,00 | |

3. Место поставки: Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский, ГУ санаторий «Белая Русь»

4. Поставка, сборка и установка в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора.

5. Общие технические требования к товару.

5.1. Образцы материалов должны быть согласованы с Заказчиком. Предоставление образцов материалов, а также их цветовое решение через электронные носители не допускается, во избежание несоответствия между реальным видением и компьютерным изображением. Текстура и цвета мебели, а также дизайн мебели должны быть согласованы с Заказчиком с учетом всех цветовых решений

5.2. У метало- каркасных конструкций сварные швы должны быть ровными, плотными и зачищены от шлака и брызг. Прожоги, трещины, наплывы, не проваренные места и шлаковые включения не допускаются.

5.3. Все швы и отсрочки на изделии должны быть ровные. На лицевых поверхностях мягких элементов швы, борта и канты не должны иметь неровностей, перекосов и кривых строчек. Не допускаются швы на лицевой поверхности мягких элементов, кроме случаев, предусмотренных документацией на изделие.

5.4. Технические и качественные характеристики товара указаны в Спецификации к Техническому заданию.

5.5. Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании у поставщика или у третьих лиц), не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Все руководства пользователя должны быть на русском языке. Инструкция по применению должна быть на русском языке.

5.6. Требования к стандартам на товар.

Поставляемый Товар должен соответствовать ГОСТам, стандартам, требованиям и сертификатам, действующим в отношении данного вида Товара, а также иным обязательным требованиям на данный вид товара, установленным в Российской Федерации.

5.7. Требования к сертификации товара.

Товар должен быть сертифицирован (декларирован) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии». Указанные документы предоставляются в комплекте документации, а также вместе с Товаром.

5.8. Требования к контролю качества и приемке Товара**.**

Поставщик обязан предоставить одновременно с продукцией технические паспорта и сертификаты на продукцию. Продукция должна быть новой и ранее неиспользованной, изготовлена в соответствии с Техническим Регламентом Таможенного Союза. Маркировка упаковки, должна быть осуществлена в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011).

6. Общие требования к документации.

Одновременно с передачей Товара Поставщик обязан вместе с товарной накладной и счет-фактурой/ счетом передать все относящиеся к Товару документы, предусмотренные действующим законодательством для товара данного вида (сертификат соответствия, свидетельство о декларировании).

7. Общие требования к условиям поставки товара.

* + - 1. 7.1. Требования к упаковке:

Поставщик должен отгрузить Товар в упаковке, соответствующей требованиям:

- ТР ТС 005/2011 "О безопасности упаковки".

Товар должен быть упакован Поставщиком таким образом, чтобы исключить его порчу, повреждение и (или) уничтожение. Стоимость тары и упаковки входит в стоимость Товара. В каждое транспортное место должны быть вложены документы (накладные, упаковочные листы и т.п.), содержащие полную информацию о номенклатуре и количестве товара, а также полный пакет технической документации.

* + - 1. 7.2. Требования к транспортировке и хранению.

Товар доставляется автомобильным транспортом на склад Покупателя.

Товар должен быть размещен таким образом, чтобы габариты и масса одного грузового места соответствовали правилам и нормативной документации по перевозке грузов, принятым на соответствующем транспорте доставки Товара.

* + - 1. 7.3. Условия поставки и доставки товара*.*

7.3.1. Организация транспортировки от склада Поставщика до пункта назначения осуществляется силами Поставщика за счет Поставщика. При транспортировке Товара силами Поставщика, Поставщик обязан за свой счёт застраховать Товар на время его перевозки от рисков утраты, гибели или повреждения.

7.3.2. Поставщик выполняет работы по сборке и установке товара в срок, указанный в документации

7.3.3. Работы по сборке и установке выполняются в соответствии с соответствующими стандартами, нормами и правилами выполнения таких работ.

7.3.4. Поставщик осуществляет сборку и установку собственными силами и средствами с привлечением специалистов, имеющих соответствующую квалификацию. Поставщик обеспечивает соблюдение норм техники безопасности, пожарной безопасности при выполнении работ.

7.3.5. После выполнения работ по сборке и установке Поставщик обязуется освободить помещение и провести уборку.

7.3.6. После осмотра результата выполненной Поставщиком работы и при наличии положительных результатов при приеме-передаче товара Стороны подписывают соответствующий акт.

7.4. Требования к безопасности.

Товар должен отвечать требованиям безопасности, относящимся к данной группе товаров, согласно существующим стандартам и соответствовать сертификату соответствия поставляемого Товара.

Поставляемый Товар при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должен быть безопасен для жизни, здоровья Покупателя, граждан, а также не причинять вред окружающей среде.

Начальник управления сервисных услуг М.И. Герасимович.

Главный бухгалтер Е.Н. Дубинкина

Начальник ОМТС И.С. Митрошина

Начальник службы пищеблок З.Г. Корчагина

Юрисконсульт Ю.А. Судьина

**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

Настоящая процедура закупки в виде запроса предложений проводится в соответствии с законодательством о закупках.

**1. Требования к составу участников процедуры закупки и их квалификационным данным**

Участвовать в конкурсе могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в процедуре закупки**

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

3.1. Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГУ санаторий «Белая Русь» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее «24» апреля 2025г.

**4.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов**

4.1. До «25» апреля 2025г. конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2. В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГУ санаторий «Белая Русь» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Обмен документами и сведениями между ГУ санаторием «Белая Русь» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**6. Оценка данных участников**

6.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

6.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

6.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

6.4. Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении:

**7. Оформление предложения**

7.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, ИНН, название процедуры закупки в которой он принимает участие (пример: «Поставка, сборка и установка мебели в зал ресторана ГУ санаторий «Белая Русь»), Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**9. Подача предложения**

9.1. Предложение направляется в ГУ санаторий «Белая Русь» (352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский) почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

9.2. Предложение будет регистрироваться секретарем руководителя в день поступления.

**10. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**11. Изменение и отзыв предложения**

11.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**13. Открытие предложений**

13.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 25 апреля 2025г. в 10.00, по следующему адресу: 352832 Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский в кабинете заместителя директора по эксплуатации и техническим вопросам.

13.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**14. Рассмотрение предложений**

14.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до 26 апреля 2025г.

**15. Отклонение предложений**

15.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

15.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

15.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**16. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

16.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

16.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость при соответствии товара установленным требованиям, сроки поставки, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности.

16.3. Требования к товару: согласно Техническому заданию.

16.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения 25 апреля 2025г.

**17. Заключение договора**

17.1. Подписанный ГУ санаторием «Белая Русь» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

На фирменном бланке письма организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Директору ГУ Санаторий «Белая Русь»

Северину Сергею Михайловичу

1. Предложение (заявка) на участие в запросе предложения
   * 1. Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
| Полное наименование организации |  |
| Свидетельство о регистрации  (дата, номер, орган регистрации) |  |
| Адрес |  |
| Телефон, Е-mail  Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Руководитель |  |

1. Изучив извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд Государственного учреждения санаторий «Белая Русь» направляем следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документации о закупке для участия в процедуре закупки:  
2. Срок поставки товара:

3.Форма спецификации;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.  изм | Кол-во | Цена с НДС  за ед.изм,  руб. | Сумма  с учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | | Доставка (сборка, установка) за счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) | |  | | | |

Предлагаемая цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемой продукции.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку продукции в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Руководитель

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**на поставку, сборку и установку мебели в зал ресторана**

п.Майский

Туапсинский район

Краснодарский край «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Государственное учреждение санаторий «Белая Русь» Управления делами Президента Республики Беларусь, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Северина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с протоколом закупки № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с договором Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные договором, осуществить поставку, сборку и установку товара: стульев и обеденного стола (далее – Товар) в соответствии со Спецификацией ([Приложение N 1](#Par359) к договору) и надлежащим образом оказать услуги по доставке, разгрузке, сборке, установке, а Заказчик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять и оплатить поставленный Товар и надлежащим образом оказанные Услуги.

1.2. Номенклатура Товара его количество и технические показатели, том числе гарантийный срок обслуживания, определяются Спецификацией ([Приложение N 1](#Par359) к договору).

1.3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком с разгрузкой с транспортного средства по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский, ГУ санаторий «Белая Русь».

1.4 Срок поставки, сборки и установки – 30 (тридцать) календарных дней с момента заключения договора.

1.5 Время поставки Товара осуществляется с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут на склад Покупателя.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора определена в Спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1) и составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) 00 коп. Сумма договора НДС не облагается.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость Товара, тары (упаковки), расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату всех таможенных пошлин, налогов, сборов, и другие обязательные платежи и сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора, а также все иные расходы, связанные с исполнением Договора. Цена за единицу товара, указанная в Спецификации (Приложение), является твердой, и не может быть изменена в ходе исполнения Договора.

2.3 Покупатель в течение 7 календарных дней осуществляет оплату 50% от стоимости Товара после заключения договора, и 50% стоимости по факту поступления Товара на склад Покупателя и подписанной накладной на поставку товара (ТОРГ-12) с отметкой Покупателя о приемке Продукции, акта приема-передачи (Приложение № 2).

2.4 Поставщик обязуется выставить счет на оплату. В случае просрочки выставления счета, срок для оплаты продлевается на период просрочки.

2.5. Плательщиком по настоящему договору является ГУ санаторий «Белая Русь».

**3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. поставить Товар в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.2. оказать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.3. использовать квалифицированный персонал для оказания Услуг по сборке, установке, монтажу Товара;

3.1.4. осуществлять сборку, установку, монтаж Товара в помещении или месте эксплуатации Товара, подготовленном в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документацией производителя Товара;

3.1.5. обеспечить соответствие поставляемого Товара и оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.6. представлять по требованию Покупателя информацию и документы, относящиеся к предмету Договора для проверки исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.1.7. незамедлительно информировать Покупателя обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

3.1.8. своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки при поставке Оборудования и оказании Услуг;

3.1.9. выполнять свои обязательства, предусмотренные положениями Договора;

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. требовать от Покупателя подготовки помещения или места эксплуатации, в котором будет осуществляться сборка, установка, монтаж и эксплуатация Товара в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя Товара, с

3.2.2. требовать от Покупателя предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по Договору;

3.2.3. требовать от Покупателя своевременной оплаты поставленной мебели и оказанных Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

3.3. Покупатель обязан:

3.3.1. предоставлять Поставщику всю имеющуюся у него информацию и документы, относящиеся к предмету Договора и необходимые для исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.3.2. обеспечить условия для оказания Поставщиком Услуг по сборке, установке, монтажу Товара, в том числе подготовку помещения или места эксплуатации, в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Товара, с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.3. своевременно принять и оплатить поставленный Товар и надлежащим образом оказанные Услуги;

3.3.4. выполнять свои обязательства, предусмотренные иными положениями Договора.

3.4. Покупатель вправе:

3.4.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;

3.4.2. запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Договору;

3.4.3. проверять в любое время ход исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.4.4. осуществлять контроль соответствия качества поставляемого Товара и качества оказанных Услуг, сроков поставки Товара и оказания Услуг требованиям Договора;

3.4.5. требовать от Поставщика устранения недостатков, допущенных при исполнении Договора;

3.4.6. отказаться от приемки некачественного Товара и ненадлежащим образом оказанных Услуг и потребовать безвозмездного устранения недостатков;

3.4.7. привлекать экспертов для проверки соответствия исполнения Поставщиком обязательств по Договору требованиям, установленным Договором.

**4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

4.1. Оборудование поставляется Покупателю по ценам, указанным в спецификации (Приложение 1) к настоящему Договору.

4.2. Поставщик направляет заявку по электронной почте в сети Интернет, а Поставщик подтверждает получение заявки, путём подписания и направляет Покупателю.

4.3. Поставщик обязан осуществлять поставку, сборку и установку в течении 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения договора.

4.4. Поставка по настоящему Договору осуществляется силами и средствами Поставщика путем доставки товара автомобильным транспортом до склада Покупателя.

4.5. Датой поставки Товара является дата подписания материально – ответственным лицом Покупателя накладной по форме № ТОРГ-12 или универсального передаточного документа на получение товара, а также подписания обеими сторонами акта приема-передачи оборудования, акта ввода оборудования в эксплуатацию.

4.6. Право собственности на поставляемый товар переходит к Покупателю с момента подписания материально-ответственным лицом Покупателя накладной по форме №ТОРГ-12 или универсального передаточного документа на получение товара, а также подписания обеими сторонами акта приема-передачи оборудования, акта ввода оборудования в эксплуатацию.

4.7. Поставщик обязан представить Получателю сертификат качества и декларацию о соответствии в момент отгрузки товара. Поставщик обязан в момент отгрузки товара предоставить Покупателю необходимые документы: накладную на товар, счет на оплату и счет-фактуру, при наличии НДС, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ. Все перечисленные документы подписываются руководителем, главным бухгалтером, кладовщиком. В случае делегирования подписей вместе с поставкой предоставляется копия приказа о лицах, которые уполномочены подписать вышеуказанные документы.

Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.65г. № П-6, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».

4.8. Тара и упаковка для данного вида Оборудования должны соответствовать ГОСТ, ТУ или другим нормативным документам для данного вида Оборудования.

4.9. При отгрузке Товара Поставщик оформляет товарную накладную по форме ТОРГ-12 или универсального передаточного документа в 2-х экземплярах. При получении от Поставщика товарных накладных Покупатель обязан подписать их, скрепить печатью и второй экземпляр вернуть в адрес Поставщика.

**5.СРОК ГОДНОСТИ, КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ ТОВАРА**

5.1. Оборудование должно быть сертифицировано (декларировано) в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Поставщик гарантирует Покупателю, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым, ранее не использованным, свободным от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

5.3. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование составляет не менее срока гарантии, установленного заводом-изготовителем. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента поставки Оборудования на склад Покупателя. Гарантийные обязательства предусматривают безвозмездный ремонт и/или замену Товара, вышедшего из строя по вине завода-изготовителя.

В случае необходимости доставки Товара для гарантийного ремонта или замены, его перевозку организует, производит и оплачивает Поставщик.

5.4. Гарантия должна быть оформлена документом, подтверждающим гарантийные обязательства (гарантия Поставщика (гарантийное письмо или иной документ), гарантия производителя (гарантийный талон либо соответствующий раздел и отметка в техническом паспорте).

5.5. Гарантийное обслуживание включает в себя действия Поставщика по обслуживанию Товара в целях поддержания его работоспособности. Все расходы, связанные с гарантийным обслуживанием Товара в гарантийный срок, несет Поставщик, которые включают в себя, в том числе стоимость работ (услуг), запасных частей и расходных материалов.

5.6. В период гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять в отношении Товара и всех составляющих (комплектующих) частей товара замену, восстановление или ремонт, если недостатки (неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественным материалом, некачественным производством или монтажом) не являются результатом действия непреодолимой силы, нарушения правил пользования и хранения, неправильного обращения

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 Сторонам предоставлено право решения спорных вопросов в претензионном порядке.

6.2 В случае поставки товара ненадлежащего качества Покупатель вправе предъявить Поставщику требования:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

- возмещение своих расходов на устранение недостатков товара;

- замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору, в течение 7 календарных дней. При замене Товара ненадлежащего качества на соответствующее договору, все расходы несет Поставщик.

6.3 Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм.

6.4 В случае нарушения Поставщиком согласованных сроков поставки или замены товара Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком пени в размере 0,1% от стоимости договора за каждый день просрочки поставки.

6.5. За нарушение срока оплаты товара Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы, включающей НДС, за каждый день просрочки.

6.6. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путём двухсторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию – в Арбитражном суде Краснодарского края.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, (землетрясение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления, военные действия, эпидемия и т.п.). При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.2 Если состояние невыполнения обязательств, вытекающих из договора, длится более шести месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом другого участника.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и продолжает действовать до исполнения обязательств обеими сторонами.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему должны быть согласованы в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.3 Вся переписка по факсу, а также договор, заключенный путем обмена документами по средствам факсимильной связи и электронной почты, имеет юридическую силу. Оригинал должен быть получен сторонами в течении 15 дней.

9.4 Основания расторжения и прекращения настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством.

9.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6. Права требования по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороны только с письменного разрешения другой Стороны.

9.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующее приложение:

Приложение № 1 Спецификация от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025г.

Приложение № 2 Акт приема-передачи товара (образец).

1. **10. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ, ОТГРУЗОЧНЫЕ И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ,**
2. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизиты Поставщика**  **Название**  Адрес:  Банковские реквизиты:  ИНН , КПП  Наименование банка:  БИК  к/с  р/с  ОГРН  ОКВЭД  ОКАТО  ОКПО  ОКТМО  ОКОГУ  ОКОПФ  Телефон/факс:  Электронный адрес:  Поставщик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О. | |  | | --- | | **Реквизиты Покупателя:**  **ГУ санаторий «Белая Русь»**  Российская Федерация,  352832, Краснодарский край,  Туапсинский район, п.Майский  ИНН 2355008500, КПП 235501001 ,  Наименование банка: Ф-Л БАНКА Филиал «Южный»  ПАО «БАНК УРАЛСИБ» БИК: 040349700  Кор.сч.: 30101810400000000700  Рас.сч.: 40703810947870000197  ОГРН : 1022304916259  ОКПО: 29562747  ОКВЭД:  ОКОПФ: 81  ОКФС: 22  Телефон/факс: 8(86167)-69-1-70  Электронный адрес: [belrus17@mail.ru](mailto:belrus17@mail.ru)  Директор  ГУ санаторий «Белая Русь »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.М. Северин | |

СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_

Туапсинский район, п.Майский «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

Государственное учреждение санаторий «Белая Русь», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Северина Сергея михайловича, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуем\_\_ в дальнейшем "Сторона 2", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В связи с заключением договора №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет договора)*

каждая из сторон, получающая от другой стороны информацию, отнесенную Соглашением к конфиденциальной (далее-Конфиденциальная информация), обязуется в целях неразглашения, а также коммерческой тайны обеспечить ее охрану в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2. Для целей заключенного Соглашения термин «Конфиденциальная информация» означает документированную информацию, в том числе (банковскую тайну, коммерческую тайну, персональные данные и т.п.) полученную или приобретенную по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям действующего законодательства РФ, зафиксированную на материальном носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ и в отношении которой приняты меры по охране ее конфиденциальности.

3. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят к разглашению Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, кроме случаев раскрытия Конфиденциальной информации в силу требований действующего законодательства РФ, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства РФ, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

4. Для целей заключенного Договора и настоящего Соглашения «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные одной из сторон действия другой стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

5. Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу после истечения срока действия заключенного Договора или его досрочного расторжения в течении последующих 5 лет.

6. Все материальные носители, на которых записана Конфиденциальная информация, представленные стороне (в случае такого представления), а также любые снятые с них копии являются собственностью другой стороны, и подлежат возврату и/или уничтожению стороной в соответствии с указаниями другой стороны. Сторона сохраняет право дать другой стороне указание об удалении, или об уничтожении данных материальных носителей, если удаление с них Конфиденциальной информации невозможно. Указанное уничтожение должно быть оформлено соответствующим актом (свидетельством), подписанным уполномоченными представителями стороны.

7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по охране Конфиденциальной информации, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона - 1

ГУ санаторий «Белая Русь», 352832, Краснодарский край,, Туапсинский район, п. Майский,

ИНН 2355008500, КПП 235501001, ОГРН 1022304916259, belrus17@mail.ru

Р/с 40703810947870000197, К/с 30101810400000000700

Филиал «Южный», ПАО «БАНК УРАЛСИБ», БИК 040349700, Тел.: (86167) 69-1-70

Директор Северин С.М.

Сторона -2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 1

к договору № \_\_\_\_

от « » \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я №1**

(Протокол согласования цен)

Между Государственным Учреждением санаторий «Белая Русь» и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Туапсинский район, п.Майский « » \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

1. Описание, стоимость и количество товара

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование товара (работы, услуги),  его характеристики и размер | Ед.  изм. | Кол-во | Цена  Руб. | Сумма  Руб. |
| 1 |  | шт |  |  |  |
| Итого: | | | | |  |

Всего наименований 1 на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, 00 копеек.

2. Поставка товара производится в течении \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней с момента предоплаты счета.

3. Поставка товара осуществляется за счет ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Адрес Поставщика: 352832, Россия, Краснодарский край, Туапсинский район, поселок Майский, ГУ санаторий «Белая Русь»

«ПОКУПАТЕЛЬ» «ПОСТАВЩИК»

Директор

ГУ санатория «Белая Русь» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Северин С.М./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

ОБРАЗЕЦ

Приложение 2

к Договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2025 г.

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

Туапсинский район, п.Майский "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

Государственное Учреждение санаторий «Белая Русь», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Северина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № \_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_2025г. (далее - Договор) Поставщик выполнил обязательства по поставке товара, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.  изм | Кол-во | Цена без НДС  за ед.изм,  руб. | Сумма  без учета НДС руб. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |

2. Фактическое количество, качество, комплектность поставленного товара соответствует (не соответствует) требованиям Договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Работы по сборке и установке Товара выполнены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Товар согласно Договору должен быть поставлен "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., фактически "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Недостатки товара выявлены (не выявлены):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сдал: Принял:

Поставщик Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П