УТВЕРЖДЕНО

Директор ГУ санаторий «Белая Русь»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М. Северин

«30» июля 2025г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(Технико-экономическое обоснование)

На выполнение работ по текущему ремонту объекта: «Ограждение территории ДОЦ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | Наименование объекта | Ограждение территории ДОЦ |
| 2 | Заказчик | ГУ санаторий «Белая Русь» |
| 3 | Способ процедуры закупки | Запрос предложений |
| 4 | Источник финансирования | За счет собственных средств санатория |
| 5 | Подрядчик | Признается участник процедуры закупки (запрос предложений), который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным Приглашением к участию в процедуре закупки |
| 6 | Местоположение объекта | Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский |
| 7 | Виды работ | 1. Текущий ремонт |
| 8 | Объемы и наименование работ | Определены в дефектном акте №1 (приложения №1 к Техническому заданию от 30.06 2025г) |
| 8.1. | Начальная (максимальная) цена стоимости строительно-монтажных работ | 1 297 672,34 (один миллион двести девяносто семь тысяч шестьсот семьдесят два) рубля 34 копейки |
| 9 | Сроки выполнения работ | Начало работ: дата подписания Договора  Окончание работ: 30 календарных дней с даты начала работ. |
| 10 | Транспортные расходы | За счет Подрядчика |
| 11 | Гарантийный срок | На результаты выполненных работ устанавливается гарантийный срок 24 месяца с даты подписания Акта сдачи – приемки выполненных работ. |
| 12 | Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности и результатам выполненных работ | Работы по текущему ремонту выполняются в соответствии с требованиями нормативных и нормативно-технических актов РФ (СНиПов, ГОСТов, ВСН, ТУ и т.д.):  Элементы конструкции изготавливаются из стальной профильной трубы ГОСТ 8645-68, ГОСТ 30245-200. Сварные швы должны быть выполнены в соответствии с ГОСТ 14771-76, подлежат обязательному контролю с зачисткой. Все поверхности металлоконструкций перед нанесением защитного покрытия методом грунтования должны быть подготовлены и очищены от коррозии. Вид защитного покрытия и правила выполнения работ по его нанесению должны соответствовать указаниям СНиП 2.03.11-85 (СП 28.13330 «Защита строительных конструкций от коррозии»)  СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия.  СНиП 2.03.13-88 (с изменением N 1). При производстве работ соблюдать меры безопасности согласно требованиям СНиП  12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования" и СНиП  12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство".  Применяемые в работе материалы должны иметь соответствующие разрешения, сертификаты качества и технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.  Ответственность за качество материалов, оборудования и работ несет Подрядчик. |
| 13 | Требования к качеству, конкурентоспособности и экологическим параметрам работ | Работы должны выполняться современными материалами и технологиями, соответствовать действующим нормативам СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" и Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ |
| 14 | Требования к работам и режиму на объекте | Работы выполняются на территории действующего предприятия. Перед началом выполнения работ необходимо согласовать участок работ с представителями Заказчика. Работы производить в присутствии представителя Заказчика. Производимые работы не должны препятствовать или создавать неудобства в работе сотрудников и посетителей или представлять угрозу жизни и здоровью людям, а также не должно представлять угрозу возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций. В стоимость работ должны быть включены все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ.  Проход/проезд на территорию ГУ санаторий «Белая Русь» строго по пропускам и в соответствии с инструкцией по обеспечению пропускной системы и режима на территории ГУ санаторий «Белая Русь».  Перед началом строительно-монтажных работ Подрядчик должен:  -предоставить Заказчику: Приказы на ответственных лиц от Подрядчика.  -пройти у Заказчика вводный инструктаж по охране труда всеми работниками Подрядчика, выполняющими работы на территории Заказчика, до начала работ.  -Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, данного Технического Задания ухудшив качество работ в согласованные сроки. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика восстановительные и ремонтные работы осуществлять силами и за счет денежных средств Подрядчика;  -Подрядчик производит ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, уборку материалов ежедневно после окончания работ собственными силами и за счет собственных средств. |
| 15 | Требования промышленной безопасности и охраны труда | При производстве ремонтно-строительных работ выполнять требования действующего законодательства (ВСН, НПБ, ФЗ РФ № 116 от 21.07.97г., СНиП и РД) в области промышленной и пожарной безопасности, соблюдение природоохранных мероприятий в условиях действующего предприятия. Работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Все используемые материалы должны соответствовать нормам пожарной безопасности, иметь соответствующие сертификаты, декларации соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;  Подрядчик может предложить эквивалентные материалы или оборудование, по своим техническим и эксплуатационным характеристикам не хуже запрашиваемых Заказчиком в случае снятия материалов с производства. Предлагаемая замена должна быть согласована с Заказчиком путем заключения ДС к Договору |
| 16 | Требования к способу исчисления стоимости работ. | Локальный сметный расчет выполнять в базе в соответствии с Приказом Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр. Пересчет в текущие цены производить путем применения индексов пересчета сметной стоимости к СМР к базе ФЕР-2001 по Краснодарскому краю, рекомендованными письмом Минстроя от 21.04.2025г. №23229-ИФ/09. Объекты здравоохранения. Прочие. |
| 17 | Условия приемки работ | По окончании работ Подрядчик составляет акты приемки выполненных работ, формы КС-2, КС-3. |

18. Цены на выполняемые работы должны соответствовать ценам, зафиксированным конкурсной комиссией при проведении процедуры закупки, и сумма договора на выполнение работ не должна превышать 1 297 672,34 (один миллион двести девяносто семь тысяч шестьсот семьдесят два) рубля 34 копейки

19. Форма, сроки и порядок оплаты:

Расчет за фактически выполненные работы производится в течении 7 (семи) рабочих дней после подписания сторонами актов приемки выполненных работ, формы КС-2, КС-3.

Технико-экономическое обоснование подготовил:

Ведущий инженер по организации эксплуатации

и ремонту зданий и сооружений Р.П. Столярчук

Согласовано:

Заместитель директора по эксплуатации

и техническим вопросам \_\_\_\_\_\_ А.В. Чернега

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Дубинкина

Начальник ОМТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Митрошина

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.А. Судьина

**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

Настоящая процедура закупки в виде запроса предложений проводится в соответствии с законодательством о закупках.

**1. Требования к составу участников процедуры закупки и их квалификационным данным**

Участвовать в процедуре закупки могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в процедуре закупки**

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

3.1. Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГУ санаторий «Белая Русь» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 15 августа 2025 г.

**4.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов**

4.1. До 18 августа 2025г. конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2. В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГУ санаторий «Белая Русь» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Обмен документами и сведениями между ГУ санаторием «Белая Русь» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**6. Оценка данных участников**

6.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

6.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

6.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

6.4. Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении.

**7. Оформление предложения**

7.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, ИНН название процедуры закупки, в которой он принимает участие (пример: **«**Предложение для участия в процедуре закупкина выполнение работ по текущему ремонту объекта: «Ограждение территории ДОЦ»). Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**9. Подача предложения**

9.1. Предложение направляется в ГУ санаторий «Белая Русь» (352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский) почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

9.2. Предложение будет регистрироваться секретарем руководителя в день поступления.

**10. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**11. Изменение и отзыв предложения**

11.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**13. Открытие предложений**

13.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 18.08.2025 в 10.00 по следующему адресу: 352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский в кабинете заместителя директора по эксплуатации и техническим вопросам.

13.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**14. Рассмотрение предложений**

14.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до 19.08.2025.

**15. Отклонение предложений**

15.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

15.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

15.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**16. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

16.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

16.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость, сроки выполнения работ, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности.

16.3. Требования к проведению работ: согласно Техническому заданию.

16.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения: 18.08.2025г.

**17. Заключение договора**

17.1. Подписанный ГУ санаторием «Белая Русь» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение

На фирменном бланке письма организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Директору ГУ Санаторий «Белая Русь»

Северину С.М.

1. Предложение (заявка) на участие в процедуре закупки в виде запроса предложений
   * 1. Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
| Полное наименование организации |  |
| Свидетельство о регистрации  (дата, номер, орган регистрации) |  |
| Адрес |  |
| Телефон, Е-mail  Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Руководитель |  |

1. Изучив приглашение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г на выполнение работ по текущему ремонту объекта: «Ограждение территории ДОЦ») направляем следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документации о закупке для участия в процедуре закупки:  
2. Срок выполнения работ:

3.Форма спецификации;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.  изм | Кол-во | Цена с НДС  за ед.изм,  руб. | Сумма  с учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | | За счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) | |  | | | |

Предлагаемая цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по выполняемым работам.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Руководитель