УТВЕРЖДЕНО

Директор ГУ санаторий «Белая Русь»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Северин

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(Технико-экономическое обоснование)

на выполнение работ по текущему ремонту помещения №104 (зимний сад) административного корпуса ГУ санаторий «Белая Русь»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | Наименование объекта | Работы по текущему ремонту помещения №104 (зимний сад) административного корпуса. |
| 2 | Заказчик | ГУ санаторий «Белая Русь» |
| 3 | Способ процедуры закупки | Запрос предложений |
| 4 | Источник финансирования | Собственные средства санатория |
| 5 | Подрядчик | Признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным Приглашением к участию в процедуре закупки. |
| 6 | Местоположение объекта | Краснодарский край, М.О. Туапсинский, п. Майский, ул. Центральная, дом 14. |
| 7 | Виды работ | Текущий ремонт |
| 8 | Наименование работ | Работы по текущему ремонту помещения №104 (зимний сад) административного корпуса |
| 8.1. | Виды и объемы | Определены в дефектном акте от 29.07.2025г. (приложение №1 к техническому заданию) |
| 8.1. | Начальная (максимальная) цена закупки | 1 393 318,33 (один миллион триста девяносто три тысячи триста восемнадцать) рублей 33 копейки |
| 9 | Сроки выполнения работ | Начало работ: дата подписания договора.Окончание работ: 20 календарных дней с даты начала работ. |
| 10 | Транспортные расходы | За счет Подрядчика |
| 11 | Гарантийный срок | На результаты выполненных работ устанавливается гарантийный срок не менее 24 месяцев с даты подписания Акта сдачи – приемки выполненных работ. |
| 12 | Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности и результатам выполненных работ | Работы должны выполняться современными материалами и технологиями, соответствовать действующим нормативам СанПиН и природоохранному законодательству и соответствовать требованиям:- Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», - СП 71.13330.2011 «Изоляционные и отделочные покрытия», - СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции» актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87, - СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения» актуализированная редакция СНиП 31-06-2009, - ГОСТ 30674-2023Блоки оконные и балконные из поливинилхлоридных профилей. Технические условия,- ГОСТ 9.402-2004 — «Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия лакокрасочные. Подготовка металлических поверхностей к окрашиванию»Применяемые в работе материалы должны иметь соответствующие разрешения, сертификаты качества и технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество.Ответственность за качество материалов, оборудования и работ несет Подрядчик. |
| 13 | Требования к качеству, конкурентоспособности и экологическим параметрам работ | Работы должны выполняться современными материалами и технологиями, соответствовать действующим нормативам СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий" и Федеральный закон "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 N 7-ФЗ |
| 14 | Требования к работам и режиму на объекте | Работы выполняются в эксплуатируемых зданиях, без отселения и прекращения производственного процесса. Выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе сотрудников и посетителей или представлять угрозу жизни и здоровью людям, а также не должно представлять угрозу возникновения пожара или других чрезвычайных ситуаций. Выполнение работ, в ходе которых возможно существенное превышение уровня шума и вибрации, согласовывается с Заказчиком в каждом конкретном случае.В стоимость работ должны быть включены все расходы Подрядчика, связанные с выполнением работ.Проход/проезд на территорию ГУ санаторий «Белая Русь» строго по пропускам и в соответствии с инструкцией по обеспечению пропускной системы и режима на территории ГУ санаторий «Белая Русь».Перед началом строительно-монтажных работ Подрядчик должен:-предоставить Заказчику: Приказы на ответственных лиц от Подрядчика.-пройти у Заказчика вводный инструктаж по охране труда всеми работниками Подрядчика, выполняющими работы на территории Заказчика, до начала работ.-Подрядчик обязан безвозмездно устранить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий Договора, данного Технического Задания ухудшив качество работ в согласованные сроки. При возникновении аварийной ситуации по вине Подрядчика восстановительные и ремонтные работы осуществлять силами и за счет денежных средств Подрядчика;-Подрядчик производит ликвидацию рабочей зоны, уборку и вывоз мусора, уборку материалов ежедневно после окончания работ собственными силами и за счет собственных средств. |
| 15 | Требования промышленной безопасности и охраны труда | При производстве строительно-монтажных работ выполнять требования действующего законодательства (ВСН, НПБ, ФЗ РФ № 116 от 21.07.97г., СНиП и РД) в области промышленной и пожарной безопасности, соблюдение природоохранных мероприятий в условиях действующего предприятия. Работы должны выполняться в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». Все используемые материалы должны соответствовать нормам пожарной безопасности, иметь соответствующие сертификаты, декларации соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;Подрядчик может предложить эквивалентные материалы или оборудование, по своим техническим и эксплуатационным характеристикам не хуже запрашиваемых Заказчиком в случае снятия материалов с производства. Предлагаемая замена должна быть согласована с Заказчиком путем заключения ДС к Договору |
| 16 | Требования к способу исчисления стоимости работ.  | Участник подтверждает цену предоставлением локального сметного расчета.Локальный сметный расчет выполнять в базе в соответствии с Приказом Минстроя России от 26.12.2019 №876/пр. Пересчет в текущие цены производить путем применения индексов пересчета сметной стоимости СМР к базе ФЕР2001 по субъектам РФ, рекомендованными Письмом Минстроя России от 16.07.2025г №41280-ИФ/09. Объекты строительства. Прочие. |
| 17 | Условия приемки работ  | По окончании работ Подрядчик составляет акты приемки выполненных работ, формы КС-2, КС-3. |

18. Цены на выполняемые работы должны соответствовать ценам, зафиксированным конкурсной комиссией при проведении процедуры закупки, и сумма договора на выполнение работ не должна превышать 1 393 318,33 (один миллион триста девяносто три тысячи триста восемнадцать) рублей 33 копейки

19. Форма, сроки и порядок оплаты:

Заказчик производит оплату аванса в размере 30% от стоимости договора в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора на основании выставленного Подрядчиком счета.

Окончательный расчет за фактически выполненные работы производится в течение 7 (семи) рабочих дней, после подписания Сторонами актов приемки выполненных работ, формы КС-2, КС-3.

Технико-экономическое обоснование подготовил:

Инженер по проектно-сметной работе Е.И. Микулайнина

Согласовано:

Заместитель директора по эксплуатации

и техническим вопросам А.В.Чернега

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Н. Дубинкина

Начальник ОМТС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Митрошина

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А. Судьина

**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

Настоящая процедура закупки в виде запроса предложений проводится в соответствии с законодательством о закупках.

**1. Требования к составу участников процедуры закупки и их квалификационным данным**

Участвовать в процедуре закупки могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в процедуре закупки**

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

3.1. Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГУ санаторий «Белая Русь» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 13 августа 2025 г.

**4.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов**

4.1. До 14 августа 2025г. конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2. В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

 В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГУ санаторий «Белая Русь» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Обмен документами и сведениями между ГУ санаторием «Белая Русь» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**6. Оценка данных участников**

6.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

6.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

6.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

6.4. Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении.

**7. Оформление предложения**

7.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, ИНН название процедуры закупки, в которой он принимает участие (пример: **«**Предложение для участия в процедуре закупкина выполнение работ по текущему ремонту помещения №104 (зимний сад) административного корпуса ГУ санаторий «Белая Русь»). Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**9. Подача предложения**

9.1. Предложение направляется в ГУ санаторий «Белая Русь» (352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский) почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

9.2. Предложение будет регистрироваться секретарем руководителя в день поступления.

**10. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**11. Изменение и отзыв предложения**

11.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**13. Открытие предложений**

13.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 14.08.2025 в 10.00 по следующему адресу: 352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский в кабинете заместителя директора по эксплуатации и техническим вопросам.

13.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**14. Рассмотрение предложений**

14.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до 15.08.2025.

**15. Отклонение предложений**

15.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

15.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

15.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**16. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

16.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

16.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость, сроки выполнения работ, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности.

16.3. Требования к проведению работ: согласно Техническому заданию.

16.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения: 14.08.2025г.

**17. Заключение договора**

17.1. Подписанный ГУ санаторием «Белая Русь» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение

 На фирменном бланке письма организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Директору ГУ Санаторий «Белая Русь»

 Северину С.М.

1. Предложение (заявка) на участие в процедуре закупки в виде запроса предложений
	* 1. Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
|  Полное наименование организации |  |
|  Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации) |  |
| Адрес |  |
|  Телефон, Е-mail Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  Руководитель |  |

1. Изучив приглашение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г на выполнение работ по текущему ремонту объекта: «Ограждение территории ДОЦ») направляем следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документации о закупке для участия в процедуре закупки:
2. Срок выполнения работ:

3.Форма спецификации;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.изм | Кол-во | Цена с НДСза ед.изм,руб. | Суммас учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Транспортные расходы |  За счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) |  |

Предлагаемая цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

 (указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по выполняемым работам.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

 Руководитель