**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с законодательством о закупках.

**1. Требования к составу участников запроса предложений и их квалификационным данным**

Участвовать в запросе предложений могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения запроса предложений несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**2. Разъяснение конкурсных документов**

2.1. Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГУ санаторий «Белая Русь» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 03 октября 2025г.

**3.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов**

3.1. До 03 октября 2025г. конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

3.2. В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГУ санаторий «Белая Русь» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**4. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

4.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

4.2. Обмен документами и сведениями между ГУ санаторием «Белая Русь» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**5. Оценка данных участников**

5.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

5.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

5.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в конкурсе, а его предложение – отклонено.

5.4. Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении:

**6. Оформление предложения**

6.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, название процедуры закупки в которой он принимает участие (пример: *«Предложение для участия в запросе предложений на выполнение работ по текущему ремонту помещения №104 (зимний сад) административного корпуса в ГУ санаторий «Белая Русь*». Конвертдолжен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**7. Подача предложения**

7.1. Предложение направляется в ГУ санаторий «Белая Русь» (352832, Краснодарский край, М.О.Туапсинский, п. Майский, ул. Центральная, д.14) почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

7.2. Предложение будет регистрироваться секретарем в день поступления.

**8. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**9. Изменение и отзыв предложения**

9.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

9.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**10. Открытие предложений**

10.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 06.10.2025г. в 10.30 по следующему адресу: 352832 Краснодарский край, М.О. Туапсинский, п. Майский в кабинете заместителя директора по эксплуатации и техническим вопросам.

10.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**11. Рассмотрение предложений**

11.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до 07 октября 2025г.

**12. Отклонение предложений**

12.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

12.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

12.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**13. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

13.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

13.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость при соответствии товара установленным требованиям, сроки поставки, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности.

13.3. Требования к товару: согласно Техническому заданию.

14.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя) либо ином результате конкурса будет принято в срок до 07 октября 2025г.

**15. Заключение договора**

15.1. Подписанный ГУ санаторием «Белая Русь» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

На фирменном бланке письма организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Директору ГУ Санаторий «Белая Русь»

Северину Сергею Михайловичу

1. Предложение (заявка) на участие в запросе предложений
   * 1. Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
| Полное наименование организации |  |
| Свидетельство о регистрации  (дата, номер, орган регистрации) |  |
| Адрес |  |
| Телефон, Е-mail  Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Руководитель |  |

1. Изучив извещение о проведении запроса предложений и документацию о закупке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Государственном учреждении санаторий «Белая Русь» направляем следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документации о закупке для участия в запросе предложений:  
2. Срок выполнения работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Форма спецификации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.  изм | Кол-во | Цена с НДС  за ед.изм,  руб. | Сумма  с учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Условия перевозки | | Доставка (сборка, установка) за счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) | |  | | | |

Предлагаемая цена договора (лота) составляет)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемой продукции.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку продукции в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Руководитель