ГУ санаторий «Белая Русь»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Северин

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на закупку медицинского оборудования

1. Предмет закупки: медицинское оборудование, согласно спецификации (Приложение №1).

2. Наименование товара: Кресло гинекологическое (далее – Оборудование).

3. Место поставки: Краснодарский край, М. О. Туапсинский, п. Майский, ул.Центральная, д.14, ГУ санаторий «Белая Русь»

4.Срок поставки: в течение сорока календарных дней, с момента направления письменной заявки Покупателем в адрес Поставщика по электронной почте в сети Интернет.

5. Общие технические требования к товару:

5.1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед. изм | Кол-во | Цена с НДС за ед.изм, руб | Сумма с учетом НДС, руб |
| 1 | Кресло гинекологическое | Шт. | 1 | 860 000.00 | 860 000.00 |
| 2 | Условия перевозки | Доставка, сборка, установка, ввод в эксплуатацию, обучение специалистов – за счет поставщика | | | |
| 3 | Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) | Покупатель в течение 7(семи) рабочих дней осуществляет 100% оплату стоимости Оборудования по факту поступления оборудования на склад Покупателя и подписанной накладной на поставку оборудования (ТОРГ-12) с отметкой Покупателя о приемке Продукции, акта приема-передачи оборудования и акта ввода оборудования в эксплуатацию. | | | |
| 4 | Гарантийный срок | 12 месяцев с момента поставки оборудования | | | |
| 5 | Обязательное наличие сервисной службы у Поставщика | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Общие технические требования к товару | |
| Наименование параметра | Требуемое значение |
| Общие сведения | |
| Кресло гинекологическое | |
| Год выпуска оборудования | 2025 |
| Основные технические параметры | |
| Вес кресла | Не менее 130 кг |
| Грузоподъемность | Не менее 200 кг |
| Диапазон подъема | Не менее 350 мм |
| Наклон Тренделебурга | Не более 20° +/- 2° |
| Габариты основания (ДхШ) | Не более 930х770 мм |
| Суммарная длина спинки и ножной секции в горизонтальном положении | Не менее 1800 мм. |
| Высота ножной секции в крайнем положении Тренделебурга (20°) | Не менее 1200 мм. |
| Движение кресла, независимо друг от друга по направлениям | 1. Подъем/опускание кресла  2. Наклон спинки  3. Наклон сиденья  4. Наклон ножной секции |
| Регулируемый подголовник | Наличие |
| Опоры для ног по Геппелю | Наличие |
| Опоры для ног дугообразные | Наличие |
| Выдвижной поддон для секреции из нержавеющей стали | Наличие |
| Проводная ножная педаль управления | Наличие |
| Колеса | Не менее 4 шт. |
| Колеса с тормозами | Не менее 2 шт. |
| Двигатель ножной секции (рабочий цикл 10%) | Напряжение 24 В  Тяга 2500 Н |
| Подъем колонны (рабочий цикл 10%) | Напряжение 24 В  Тяга 4000 Н |
| Длина кабеля питания | Не менее 3 м. |
| Нормативная документация | |
| Регистрационное удостоверение Минздрава РФ | Соответствие |

5.2 Оборудование должно быть новым (ранее не находившимся в использовании у поставщика или у третьих лиц), не должно находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Все руководства пользователя должны быть на русском языке. Инструкция по применению должна быть на русском языке.

Срок изготовления Оборудование должно **быть не ранее 2025г.** требование на данный вид Оборудования, установленным в Российской Федерации.

5.4 Требования к сертификации Оборудования.

Оборудование должно быть сертифицировано (декларировано) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии». Указанные документы предоставляются в комплекте документации, а также вместе с Оборудованием.

5.5 Требования к контролю качества и приемке Оборудования**.**

Маркировка упаковки, должна быть осуществлена в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011).

6. Общие требования к документации.

Одновременно с передачей Оборудования, Поставщик обязан вместе с товарной накладной и счет-фактурой/ счетом передать все относящиеся к Товару документы, предусмотренные действующим законодательством для Оборудования данного вида (сертификат соответствия, свидетельство о декларировании).

7. Общие требования к условиям поставки Оборудования.

* + - 1. 7.1 Требования к упаковке:

Поставщик должен отгрузить Оборудование должен в упаковке, соответствующей требованиям:

- ТР ТС 005/2011 "О безопасности упаковки".

Оборудование должно быть упаковано Поставщиком таким образом, чтобы исключить его порчу, повреждение и (или) уничтожение.

Стоимость тары и упаковки входит в стоимость Оборудования.

В каждое транспортное место должны быть вложены документы (накладные, упаковочные листы и т.п.), содержащие полную информацию о номенклатуре и количестве Оборудования должно, а также полный пакет технической документации.

* + - 1. 7.2 Требования к транспортировке и хранению.

Оборудование доставляется автомобильным транспортом на склад Покупателя.

Оборудование должно быть размещено таким образом, чтобы габариты и масса одного грузового места соответствовали правилам и нормативной документации по перевозке грузов, принятым на соответствующем транспорте доставки Оборудования.

* + - 1. 7.3 Условия поставки и доставки Оборудования*.*

Организация транспортировки от склада Поставщика до пункта назначения осуществляется силами Поставщика за счет Поставщика. При транспортировке Оборудования силами Поставщика, Поставщик обязан за свой счёт застраховать Оборудования на время его перевозки от рисков утраты, гибели или повреждения.

7.4 Требования к безопасности:

Оборудование должно должен отвечать требованиям безопасности, относящимся к данной группе товаров, согласно существующим стандартам и соответствовать сертификату соответствия поставляемого Оборудования. Поставляемое Оборудование при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должен быть безопасен для жизни, здоровья Покупателя, граждан, а также не причинять вред окружающей среде.

8. Цена договора:

8.1 Начальная (максимальная) цена договора 860 000,00 (восемьсот шестьдесят тысяч рублей 00 копеек).

8.2 Транспортные расходы, монтаж ввод в эксплуатацию и обучение специалиста за счет Поставщика.

8.3 Форма оплаты: Покупатель в течение 7(семи) рабочих дней осуществляет 100% оплату стоимости Оборудования по факту поступления оборудования на склад Покупателя и подписанной накладной на поставку оборудования (ТОРГ-12) с отметкой Покупателя о приемке Продукции, акта приема-передачи оборудования и акта ввода оборудования в эксплуатацию.

Техническое задание подготовил:

Главная медицинская сестра Е.Н. Соловьева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по медицинской части Л.Р.Абубакарова

Главный бухгалтер Е.Н. Дубинкина

Юрисконсульт Ю.А. Судьина

**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

Настоящая процедура закупки в виде запроса предложений проводится в соответствии с законодательством о закупках.

**1. Требования к составу участников процедуры закупки и их квалификационным данным**

Участвовать в конкурсе могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в запросе предложения**

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

3.1. Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГУ санаторий «Белая Русь» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 18 сентября 2025г.

**4.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов**

4.1. До 19.09.2025 конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2. В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГУ санаторий «Белая Русь» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Обмен документами и сведениями между ГУ санаторием «Белая Русь» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**6. Оценка данных участников**

6.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

6.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

6.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

6.4. Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении:

**7. Оформление предложения**

7.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, ИНН, название процедуры закупки в которой он принимает участие (пример: «Поставка кресла гинекологического для нужд ГУ санаторий «Белая Русь»). Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**9. Подача предложения**

9.1. Предложение направляется в ГУ санаторий «Белая Русь» (352832, Краснодарский край, М.О. Туапсинский, п. Майский) почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

9.2. Предложение будет регистрироваться секретарем руководителя в день поступления.

**10. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**11. Изменение и отзыв предложения**

11.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**13. Открытие предложений**

13.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг) 19.09.2025г. в 10.00, по следующему адресу: 352832 Краснодарский край, М.О. Туапсинский, п. Майский в кабинете заместителя директора по эксплуатации и техническим вопросам.

13.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**14. Рассмотрение предложений**

14.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до 20.09.2025.

**15. Отклонение предложений**

15.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

15.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

15.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**16. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

16.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

16.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость при соответствии товара установленным требованиям, сроки поставки, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности.

16.3. Требования к товару: согласно Техническому заданию.

16.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения 19.09.2025г.

**17. Заключение договора**

17.1. Подписанный ГУ санаторием «Белая Русь» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

На фирменном бланке письма организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Директору ГУ санаторий «Белая Русь»

Северину Сергею Михайловичу

1. Предложение (заявка) на участие в процедуре закупки в виде запроса предложений
   * 1. Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
| Полное наименование организации |  |
| Свидетельство о регистрации  (дата, номер, орган регистрации) |  |
| Адрес |  |
| Телефон, Е-mail  Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Руководитель |  |

1. Изучив извещение о проведении запроса предложения и документацию о закупке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд Государственного учреждения санаторий «Белая Русь» направляем следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документации о закупке для участия в запросе предложения:  
2. Срок поставки товара:

3.Форма спецификации;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.  изм | Кол-во | Цена с НДС  за ед.изм,  руб. | Сумма  с учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | | Доставка (сборка, установка) за счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) | |  | | | |

Предлагаемая цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемой продукции.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку продукции в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Руководитель

**Проект**

ДОГОВОР №

на поставку медицинского оборудования

п.Майский

М.О. Туапсинский

Краснодарский край «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025.

Государственное учреждение санаторий «Белая Русь» Управления делами Президента Республики Беларусь, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Северина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с протоколом закупки № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. В соответствии с договором Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные

договором, осуществить поставку медицинского оборудования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Оборудование) в соответствии со Спецификацией ([приложение N 1](#Par359) к договору) и надлежащим образом оказать услуги по доставке, разгрузке, сборке, установке, монтажу, вводу в эксплуатацию Оборудования, обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование и специалистов Заказчика, осуществляющих техническое обслуживание Оборудования, правилам эксплуатации и технического обслуживания Оборудования в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования (далее - Услуги), а Заказчик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять и оплатить поставленное Оборудование и надлежащим образом оказанные Услуги.

1.2. Номенклатура Оборудования его количество и технические показатели, том числе гарантийный срок обслуживания, определяются Спецификацией ([Приложение N 1](#Par359) к договору).

1.3. Поставка Оборудования осуществляется Поставщиком с разгрузкой с транспортного средства по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский, ГУ санаторий «Белая Русь».

1.4 Срок поставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рабочих дней, с момента направления письменной заявки Покупателем в адрес Поставщика по электронной почте в сети Интернет.

1.5 Время поставки Оборудования осуществляется с 08 часов 00 минут до 14 часов 00 минут на склад Покупателя.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Цена Договора определена в Спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1) и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сумма договора НДС не облагается.

2.2. Цена договора включает в себя стоимость Оборудования, тары (упаковки), расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату всех таможенных пошлин, налогов, сборов, и другие обязательные платежи и сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора, а также все иные расходы, связанные с исполнением Договора. Цена за единицу товара, указанная в Спецификации (Приложение), является твердой, и не может быть изменена в ходе исполнения Договора.

2.3 Покупатель в течение 7(семи) рабочих дней осуществляет 100% оплату стоимости Оборудования по факту поступления оборудования на склад Покупателя и подписанной накладной на поставку оборудования (ТОРГ-12) с отметкой Покупателя о приемке Продукции, акта приема-передачи оборудования и акта ввода оборудования в эксплуатацию, оформленных согласно образцам (Приложение № 2, Приложение № 3) к договору и подписанных обеими сторонами.

2.4 Поставщик обязуется выставить счет на оплату. В случае просрочки выставления счета, срок для оплаты продлевается на период просрочки.

2.5 Плательщиком по настоящему договору является ГУ санаторий «Белая Русь».

2.6 Источник финансирования по настоящему Договору – собственные средства ГУ санаторий «Белая Русь»

2.7 Применяемая система налогообложения Поставщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. поставить Оборудование в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.2. оказать Услуги в строгом соответствии с условиями Договора в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.3. обеспечить обучение правилам эксплуатации (в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя Оборудования и проведение инструктажа специалистов Заказчика, эксплуатирующих Оборудование;

3.1.4. обеспечить инструктаж специалистов Заказчика, осуществляющих техническое обслуживание Оборудования в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя Оборудования;

3.1.5. использовать квалифицированный персонал для оказания Услуг по сборке, установке, монтажу и вводу Оборудования в эксплуатацию, по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов Покупателя, эксплуатирующих Оборудование, специалистов Заказчика, осуществляющих техническое обслуживание Оборудования, в количестве, необходимом для оказания Услуг надлежащего качества;

3.1.6. осуществлять сборку, установку, монтаж и ввод в эксплуатацию Оборудования в помещении или месте эксплуатации Оборудования, подготовленном в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документацией производителя Оборудования, с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.7. предоставить Покупателю сведения, необходимые для работы с Оборудованием, включая предоставление ключей, паролей доступа, программ и иных сведений, необходимых для технического обслуживания, применения и эксплуатации;

3.1.8. предоставить Покупателю сведения о расходных материалах и реагентах иных производителей, применение которых разрешено производителем Оборудования;

3.1.9. обеспечить соответствие поставляемого Оборудования и оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.10. представлять по требованию Покупателя информацию и документы, относящиеся к предмету Договора для проверки исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.1.11. незамедлительно информировать Покупателя обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

3.1.12. своими силами и за свой счет устранять допущенные недостатки при поставке Оборудования и оказании Услуг;

3.1.13. выполнять свои обязательства, предусмотренные положениями Договора;

3.2. Поставщик вправе:

3.2.1. требовать от Покупателя подготовки помещения или места эксплуатации, в котором будет осуществляться сборка, установка, монтаж и ввод в эксплуатацию Оборудования в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя Оборудования, с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.2. требовать от Покупателя предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по Договору;

3.2.3. требовать от Покупателя своевременной оплаты поставленного Оборудования и оказанных Услуг в порядке и на условиях, предусмотренных Договором;

3.3. Покупатель обязан:

3.3.1. предоставлять Поставщику всю имеющуюся у него информацию и документы, относящиеся к предмету Договора и необходимые для исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.3.2. обеспечить условия для оказания Поставщиком Услуг по сборке, установке, монтажу и вводу в эксплуатацию Оборудования, в том числе подготовку помещения или места эксплуатации, в соответствии с требованиями технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования, с учетом класса электробезопасности и иных требований безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.3. своевременно принять и оплатить поставленное Оборудование и надлежащим образом оказанные Услуги;

3.3.4. выполнять свои обязательства, предусмотренные иными положениями Договора.

3.4. Покупатель вправе:

3.4.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных договором;

3.4.2. запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Договору;

3.4.3. проверять в любое время ход исполнения Поставщиком обязательств по Договору;

3.4.4. осуществлять контроль соответствия качества поставляемого Оборудования и качества оказанных Услуг, сроков поставки Оборудования и оказания Услуг требованиям Договора;

3.4.5. требовать от Поставщика устранения недостатков, допущенных при исполнении Договора;

3.4.6. отказаться от приемки некачественного Оборудования и ненадлежащим образом оказанных Услуг и потребовать безвозмездного устранения недостатков;

3.4.7. привлекать экспертов для проверки соответствия исполнения Поставщиком обязательств по Договору требованиям, установленным Договором.

1. **ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

4.1. Оборудование поставляется Покупателю по ценам, указанным в спецификации (Приложение 1) к настоящему Договору.

4.2. Покупатель направляет заявку по электронной почте в сети Интернет, а Поставщик подтверждает получение заявки, путём подписания и направляет Покупателю.

4.3. Поставщик обязан осуществлять поставку в течении \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней, с момента направления письменной заявки Покупателем в адрес Поставщика по электронной почте в сети Интернет.

4.4. Поставка по настоящему Договору осуществляется силами и средствами Поставщика путем доставки товара автомобильным транспортом до склада Покупателя.

4.5. Датой поставки Оборудования является дата подписания материально – ответственным лицом Покупателя накладной по форме № ТОРГ-12 или универсального передаточного документа на получение товара, а также подписания обеими сторонами акта приема-передачи оборудования, акта ввода оборудования в эксплуатацию.

4.6. Право собственности на поставляемый товар переходит к Покупателю с момента подписания материально-ответственным лицом Покупателя накладной по форме №ТОРГ-12 или универсального передаточного документа на получение товара, а также подписания обеими сторонами акта приема-передачи оборудования, акта ввода оборудования в эксплуатацию.

4.7. Поставщик обязан представить Получателю сертификат качества и декларацию о соответствии в момент отгрузки товара. Поставщик обязан в момент отгрузки товара предоставить Покупателю необходимые документы: накладную на товар, счет на оплату и счет-фактуру, при наличии НДС, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ. Все перечисленные документы подписываются руководителем, главным бухгалтером, кладовщиком. В случае делегирования подписей вместе с поставкой предоставляется копия приказа о лицах, которые уполномочены подписать вышеуказанные документы.

Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утв. Пост. Госарбитража СССР от 15.06.65г. № П-6, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».

4.8. Тара и упаковка для данного вида Оборудования должны соответствовать ГОСТ, ТУ или другим нормативным документам для данного вида Оборудования.

4.9. При отгрузке Товара Поставщик оформляет товарную накладную по форме ТОРГ-12 или универсального передаточного документа в 2-х экземплярах. При получении от Поставщика товарных накладных Покупатель обязан подписать их, скрепить печатью и второй экземпляр вернуть в адрес Поставщика.

**5. СРОК ГОДНОСТИ, КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ ТОВАРА**

5.1. Оборудование должно быть сертифицировано (декларировано) в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Поставщик гарантирует Покупателю, что товар, поставляемый в рамках Договора, является новым, ранее не использованным, свободным от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

5.3. Гарантийный срок на поставляемое Оборудование составляет не менее срока гарантии, установленного заводом-изготовителем. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента поставки Оборудования на склад Покупателя. Гарантийные обязательства предусматривают безвозмездный ремонт и/или замену Оборудования, вышедшего из строя по вине завода-изготовителя.

В случае необходимости доставки Оборудования для гарантийного ремонта или замены, его перевозку организует, производит и оплачивает Поставщик.

5.4. Гарантия должна быть оформлена документом, подтверждающим гарантийные обязательства (гарантия Поставщика (гарантийное письмо или иной документ), гарантия производителя (гарантийный талон либо соответствующий раздел и отметка в техническом паспорте).

5.5. Гарантийное обслуживание включает в себя действия Поставщика по обслуживанию Оборудования в целях поддержания его работоспособности. Все расходы, связанные с гарантийным обслуживанием Оборудования в гарантийный срок, несет Поставщик, которые включают в себя, в том числе стоимость работ (услуг), запасных частей и расходных материалов.

5.6. В период гарантийного срока Поставщик за свой счет обязуется осуществлять в отношении Оборудования и всех составляющих (комплектующих) частей товара замену, восстановление или ремонт, если недостатки (неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественным материалом, некачественным производством или монтажом) не являются результатом действия непреодолимой силы, нарушения правил пользования и хранения, неправильного обращения.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 Сторонам предоставлено право решения спорных вопросов в претензионном порядке.

6.2 В случае поставки товара ненадлежащего качества Покупатель вправе предъявить Поставщику требования:

- соразмерного уменьшения покупной цены;

- безвозмездного устранения недостатков товара в разумный срок;

- возмещение своих расходов на устранение недостатков товара;

- замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору, в течение 7 календарных дней. При замене Товара ненадлежащего качества на соответствующее договору, все расходы несет Поставщик.

6.3 Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм.

6.4 В случае нарушения Поставщиком согласованных сроков поставки товара Покупатель вправе потребовать уплаты Поставщиком пени в размере 0,5 % от стоимости товара за каждый день просрочки поставки.

6.5. За нарушение срока оплаты товара Поставщик вправе требовать с Покупателя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 % от неуплаченной суммы, включающей НДС, за каждый день просрочки.

6.6. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путём двухсторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию – в Арбитражном суде Краснодарского края.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, (землетрясение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления, военные действия, эпидемия и т.п.). При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.2 Если состояние невыполнения обязательств, вытекающих из договора, длится более шести месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом другого участника.

**9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

9.1. С целью выполнения настоящего договора Стороны соглашаются, что документированная информация и вся другая информация, в том числе (банковская тайна, коммерческая тайна, персональные данные и т.п.) будет считаться конфиденциальной независимо от способа ее передачи.

9.2. Стороны обязуются использовать полученную конфиденциальную информацию только в целях, предусмотренных настоящим договором.

9.3. Стороны обязуются соблюдать условия конфиденциальности в отношении информации, полученной ими при проведении переговоров, в ходе выполнения работ (оказания услуг) по настоящему договору и не разглашать информацию, касающуюся исполнения настоящего договора, без согласия другой стороны.

9.4. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные одной из сторон действия другой стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и продолжает действовать до исполнения обязательств обеими сторонами.

10.2 Стороны пришли к соглашению о том, что заявления, уведомления, извещения, требования и иные юридически значимые сообщения могут быть направлены любой из сторон в электронном виде. Данные документы в электронной форме, подписанные квалифицированной электронной подписью, приравниваются к бумажным документам с собственноручной подписью и печатью.

10.3 Настоящий Договор и документы, являющиеся его неотъемлемой частью, оформленные Сторонами в процессе исполнения обязательств по данному Договору, передаваемые посредством факсимильной связи или электронной почты имеют юридическую силу при условии соблюдения требований ст.434 ГК РФ. Документы, направленные по электронной почте либо по средствам факсимильной связи, имеют полную юридическую силу до обмена Сторонами оригиналами.

Оригинал должен быть получен в течении 30 дней.

10.4 Основания расторжения и прекращения настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством.

10.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.6. Права требования по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороны только с письменного разрешения другой Стороны.

10.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующее приложение:

Приложение № 1 Спецификация от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Приложение № 2 Акт приема-передачи оборудования (образец)

Приложение № 3 Акт ввода оборудования в эксплуатацию, оказания услуг по обучению правилам эксплуатации и инструктажу специалистов (образец).

1. **11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ, ОТГРУЗОЧНЫЕ И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ,**
2. **ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизиты Поставщика**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения (адрес):  Банковские реквизиты:  ИНН/КПП  ОГРН  Код по ОКВЭД  Код ОКАТО  Код по ОКПО  Код ОКТМО  Код ОКОГУ  Код ОКОПФ  Телефон/факс:  Электронный адрес:  Руководитель  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Ф.И.О.  М.П. |  | **Реквизиты Покупателя:**  ГУ санаторий «Белая Русь»  Российская Федерация, 352832, Краснодарский край,  М.О. Туапсинский, п. Майский, ул. Центральная , д. 14  ИНН 2355008500, КПП 235501001 ,  Наименование банка: Ф-Л БАНКА Филиал «Южный» ПАО «БАНК УРАЛСИБ» БИК: 040349700  Кор.сч.: 30101810400000000700  Рас.сч.: 40703810947870000197  ОГРН : 1022304916259  ОКПО: 29562747 ОКВЭД:  ОКОПФ: 81 ОКФС: 22  Телефон/факс: 8(86167)-69-1-70  Электронный адрес: [belrus17@mail.ru](mailto:belrus17@mail.ru)  Директор  ГУ санаторий «Белая Русь »  С.М.Северин  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_ на поставку оборудования

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 г

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед. изм | Кол-во | Цена с НДС за ед.изм, руб | Сумма с учетом НДС, руб |
| 1 | Кресло гинекологическое | шт | 1 |  |  |
| 2 | Условия перевозки | Доставка, сборка, установка, ввод в эксплуатацию, обучение специалистов – за счет поставщика | | | |
| 3 | Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) | Покупатель в течение 7(семи) рабочих дней осуществляет 100% оплату стоимости Оборудования по факту поступления оборудования на склад Покупателя и подписанной накладной на поставку оборудования (ТОРГ-12) с отметкой Покупателя о приемке Продукции, акта приема-передачи оборудования и акта ввода оборудования в эксплуатацию. | | | |
| 4 | Гарантийный срок | 12 месяцев с момента поставки оборудования | | | |
| 5 | Обязательное наличие сервисной службы у поставщика | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Общие технические требования к товару | |
| Наименование параметра | Требуемое значение |
| Общие сведения | |
| Кресло гинекологическое | |
| Год выпуска оборудования | 2025 |
| Основные технические параметры | |
| Вес кресла | Не менее 130 кг |
| Грузоподъемность | Не менее 200 кг |
| Диапазон подъема | Не менее 350 мм |
| Наклон Тренделебурга | Не более 20° +/- 2° |
| Габариты основания (ДхШ) | Не более 930х770 мм |
| Суммарная длина спинки и ножной секции в горизонтальном положении | Не менее 1800 мм. |
| Высота ножной секции в крайнем положении Тренделебурга (20°) | Не менее 1200 мм. |
| Движение кресла, независимо друг от друга по направлениям | 1. Подъем/опускание кресла  2. Наклон спинки  3. Наклон сиденья  4. Наклон ножной секции |
| Регулируемый подголовник | Наличие |
| Опоры для ног по Геппелю | Наличие |
| Опоры для ног дугообразные | Наличие |
| Выдвижной поддон для секреции из нержавеющей стали | Наличие |
| Проводная ножная педаль управления | Наличие |
| Колеса | Не менее 4 шт. |
| Колеса с тормозами | Не менее 2 шт. |
| Двигатель ножной секции (рабочий цикл 10%) | Напряжение 24 В  Тяга 2500 Н |
| Подъем колонны (рабочий цикл 10%) | Напряжение 24 В  Тяга 4000 Н |
| Длина кабеля питания | Не менее 3 м. |
| Нормативная документация | |
| Регистрационное удостоверение Минздрава РФ | Соответствие |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. |  | Директор  ГУ санаторий «Белая Русь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.М.Северин |

Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_ на поставку оборудования

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 г

Образец

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОБОРУДОВАНИЯ

по договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт),

действующего на основании

(указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта),

с одной стороны и Покупатель Государственное учреждение санаторий «Белая Русь» Управления делами Президента Республики Беларусь, в лице директора Северина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а Покупатель принял следующее Оборудование согласно Спецификации ([Приложение N 1](#Par359) к договору):

1.1. наименование Оборудования (марка, модель, год выпуска и другое): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. наименование Оборудования (в соответствии с регистрационным удостоверением): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3. дата регистрации Оборудования и его регистрационный номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4. единица измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.5. количество в единицах измерения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.6. стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) руб. \_\_\_ коп.

2. Приемка Оборудования произведена следующим образом:

2.1. проверка по упаковочным листам номенклатуры поставленного Оборудования на соответствие Спецификации ([приложение N 1](#Par359) к Договору);

2.2. проверка полноты и правильности оформления комплекта сопроводительных документов в соответствии с условиями Договора;

2.3. контроль наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки Оборудования;

2.4. проверка наличия необходимых документов (копий документов) на Оборудование: регистрационных удостоверений, документа, подтверждающего соответствие;

2.5. проверка наличия технической и (или) эксплуатационной документации производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;

2.6. проверка комплектности и целостности поставленного Оборудования.

3. К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Оборудования:

3.1. товарная Накладная от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_;

3.2. копия Регистрационного удостоверения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_;

3.3. техническая и (или) эксплуатационная документация производителя (изготовителя) Оборудования на русском языке;

3.4. гарантия производителя от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_;

3.5. гарантия Поставщика от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_;

3.6. копия документа о соответствии от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. |  | Директор  ГУ санаторий «Белая Русь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.М.Северин |

Приложение №3

к Договору № \_\_\_\_ на поставку оборудования

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 г

Образец

АКТ

ВВОДА ОБОРУДОВАНИЯ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ПО ОБУЧЕНИЮ ПРАВИЛАМ ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИНСТРУКТАЖУ

СПЕЦИАЛИСТОВ

по договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Поставщик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подписывающего Акт),

действующего на основании

(указываются реквизиты документа, удостоверяющие полномочия лица на подписание Акта),

с одной стороны и Покупатель Государственное учреждение санаторий «Белая Русь» Управления делами Президента Республики Беларусь, в лице директора Северина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о следующем:

Поставщик осуществил сборку, установку, монтаж и ввод Оборудования в эксплуатацию, а Покупатель принял следующее Оборудование к эксплуатации согласно Спецификации ([приложение N 1](#Par359) к Договору):

(описание Оборудования).

Заводские (серийные) N N

Перечень работ по вводу в эксплуатацию Оборудования:

Результаты испытаний Оборудования:

Оборудование находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

Получатель к установленному и введенному в эксплуатацию Оборудованию претензий не имеет.

В сроки предусмотренные условиями Договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Поставщиком проведены обучение правилам эксплуатации и инструктаж по правилам эксплуатации и технического обслуживания Оборудования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих специалистов Покупателя:

1. (должность, ФИО работника)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО работника)

Обучение правилам эксплуатации и инструктаж специалистов Покупателя проведены в соответствии с порядком и программой обучения и инструктажа, технической и (или) эксплуатационной документацией производителя (изготовителя) Оборудования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дать краткое описание программы обучения эксплуатации и инструктажа)

В результате проведенного обучения правилам эксплуатации и инструктажа специалисты Покупателя могут самостоятельно эксплуатировать Оборудование, проводить его техническое обслуживание в соответствии с технической и (или) эксплуатационной документацией производителя Оборудования.

К настоящему Акту прилагаются следующие документы, подтверждающие ввод Оборудования в эксплуатацию и проведение обучения правилам эксплуатации и инструктажа специалистов Покупателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечислить документы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. |  | Директор  ГУ санаторий «Белая Русь»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ С.М.Северин |