**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

ГУ санаторий «Белая Русь»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.М.Северин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

 **на** **поставку парафармацевтической продукции для медицинского применения**

**ГУ санатория «Белая Русь»**

1. Предмет закупки: Поставка парафармацевтической продукции для медицинского применения ГУ санатория «Белая Русь» (далее – Товар).

2. Наименование товара: согласно Спецификации (Приложение №1).

3. Место поставки: Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский, ГУ санаторий «Белая Русь»

4. Срок поставки: со дня заключения договора, в течении 7 (семи) календарных дней с момента получения Поставщиком заявки на поставку партии товара.

Срок действия договора до 31.08.2026 года

5. Общие требования к товару.

5.1 Товар не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Инструкция по применению должна быть на русском языке.

Срок изготовления продукции должен **быть не более шести месяцев** от даты поставки.

5.2 Требования к стандартам на товар.

Поставляемый Товар должен соответствовать ГОСТам, стандартам, требованиям и сертификатам, действующим в отношении данного вида Товара, а также иным обязательным требованиям на данный вид товара, установленным в Российской Федерации.

5.3 Требования к сертификации товара.

Товар должен быть сертифицирован (декларирован) в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии». Указанные документы предоставляются в комплекте документации, а также вместе с Товаром.

5.4 Требования к контролю качества и приемке Товара**.**

Поставщик обязан предоставить одновременно с продукцией сертификаты на продукцию. Продукция должна быть изготовлена в соответствии с техническим регламентом Таможенного Союза «ТР ТС 009/2011, обеспеченного в результате применения ГОСТ 32851-2014 «Продукция косметическая для принятия ванн. Общие технические условия».

6. Общие требования к документации.

Одновременно с передачей партии Товара Поставщик обязан вместе с товарной накладной и счет-фактурой/ счетом передать все относящиеся к Товару документы, предусмотренные действующим законодательством для товара данного вида (сертификат соответствия, свидетельство о декларировании).

7. Общие требования к условиям поставки товара.

* + - 1. 7.1 Требования к упаковке:

Поставщик должен отгрузить Товар в упаковке, соответствующей требованиям:

- ТР ТС 005/2011 "О безопасности упаковки".

Товар должен быть упакован Поставщиком таким образом, чтобы исключить его порчу, повреждение и (или) уничтожение.

Стоимость тары и упаковки входит в стоимость Товара.

В каждое транспортное место должны быть вложены документы (накладные, упаковочные листы и т.п.), содержащие полную информацию о номенклатуре и количестве товара.

* + - 1. 7.2 Требования к транспортировке и хранению.

Товар доставляется автомобильным транспортом Поставщика на склад Покупателя.

* + - 1. 7.3 Условия поставки и доставки товара*.*

Организация транспортировки от склада Поставщика до пункта назначения осуществляется силами Поставщика за счет Поставщика. При транспортировке Товара силами Поставщика, Поставщик обязан за свой счет застраховать Товар на время его перевозки от рисков утраты, гибели или повреждения

7.4 Условия оплаты товара.

Оплата производится Покупателем в течении 14 (четырнадцати) рабочих дней за фактически поставленную Продукцию на основании счета, выставленного Поставщиком, при наличии товарной накладной ТОРГ-12 с отметкой Покупателя о приемке Продукции путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

7.5 Требования к безопасности.

Товар должен отвечать требованиям безопасности, относящимся к данной группе товаров, согласно существующим стандартам и соответствовать сертификату соответствия поставляемого Товара.

Поставляемый Товар при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации должен быть безопасен для жизни, здоровья Покупателя, граждан, а также не причинять вред окружающей среде.

Техническое задание подготовил:

Заведующая аптекой И.В.Лацыгина

**Согласованно:**

Заместитель директора

по медицинской части Л.Р.Абубакарова

Главный бухгалтер Е.Н.Дубинкина

Юрисконсульт Ю.А.Судьина

Приложение №1

к Техническому заданию

СПЕЦИФИКАЦИЯ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед.из. | Объем(кол-во) | Цена за ед.,без НДС | Сумма без НДС |
| Жидкий концентрат для ванн**«Сосна и кедр»** | л. | 90 | 1 783,00 | 160 470,00 |
| Жидкий концентрат для ванн**«Эвкалипт и анис»** | л. | 80 | 1 817,00 | 145 360,00 |
| Жидкий концентрат для ванн**«Каштан и лемонграсс»** | л. | 20 | 1 833,00 | 36 660,00 |
| Жидкий концентрат для ванн**«Валериана и хмель»** | л. | 10 | 1 800,0 | 18 000,00 |
| Жидкий концентрат для ванн**«Тимьян и цитронелла»** | л. | 10 | 1 833,00 | 18 330,00 |
| Соль для ванн «Ассоль»,йодобромная | кг. | 50 | 330,00 | 16 500,00 |
| Жидкий концентрат для ванн**«Розмарин и гвоздика»** | л. | 10 | 1 817,00 | 18 170,00 |
| Жидкий концентрат для ванн**«ФитоДерма»** | л. | 100 | 1 917,00 | 191 700,00 |
| Эмульсия скипидарная желтая **«Скиф 2»** | л | 70 | 1480,00 | 103 600,00 |
| Эмульсия скипидарная белая **«Скиф 1»** | л | 20 | 1200,00 | 24 000,00 |
| Жидкий концентрат для ванн**«Лаванда»** | л | 90 | 1 800,00 | 162 000,00 |
| Жидкий концентрат для ванн**«Мелисса»** | л | 10 | 1 833,00 | 18 300,00 |
| Жидкий концентрат для ванн**«Шалфей и Имбирь»** | л | 20 | 1 917,00 | 38 340,00 |
| Итого: |  |  |  | 951 430,00 |

Заместитель директора

медицинской части Л.Р. Абубакарова

Заведующий аптекой И.В. Лацыгина

**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

Настоящая процедура закупки в виде запроса предложений проводится в соответствии с законодательством о закупках.

**1. Требования к составу участников процедуры закупки и их квалификационным данным**

Участвовать в запросе предложений могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в процедуре закупки**

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

3.1 Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГУ санаторий «Белая Русь» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее «18» сентября 2025г.

**4.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов**

4.1 До «19» сентября 2025г. конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2 В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГУ санаторий «Белая Русь» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1 Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

5.2 Обмен документами и сведениями между ГУ санаторием «Белая Русь» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**6. Оценка данных участников**

6.1 Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

6.2 Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт.

6.3 Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

6.4 Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении:

**7. Оформление предложения**

7.1 Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, ИНН, название процедуры закупки в которой он принимает участие. Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**8. Подача предложения**

8.1 Предложение направляется в ГУ санаторий «Белая Русь» (352832, Краснодарский край, М.О. Туапсинский, п. Майский) почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

8.2 Предложение будет регистрироваться секретарем руководителя в день поступления.

**9. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**10. Изменение и отзыв предложения**

10.1 Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

10.2 После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**11. Открытие предложений**

11.1 Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 19 сентября 2025г. в 10.30 по следующему адресу: 352832 Краснодарский край, М.О. Туапсинский, п. Майский в кабинете заместителя директора по эксплуатации и техническим вопросам.

11.2 Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**12. Рассмотрение предложений**

12.1 Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до 20.09.2025.

**13. Отклонение предложений**

13.1 Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

13.2 Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

13.3 Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**14. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

14.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

14.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость при соответствии товара установленным требованиям, сроки поставки, условия оплаты, соответствующее финансовое положение.

14.3. Требования к товару: согласно Техническому заданию.

14.4 Решение комиссии о выборе наилучшего предложения «19» сентября 2025г.

**15. Заключение договора**

15.1 Подписанный ГУ санаторием «Белая Русь» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

На фирменном бланке письма организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Директору ГУ Санаторий «Белая Русь»

 Северин Сергей Михайлович

# Предложение (заявка) на участие в конкурсе

### Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
|  Полное наименование организации |  |
|  Свидетельство о регистрации (дата, номер, орган регистрации) |  |
| Адрес |  |
|  Телефон, Е-mail Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
|  Руководитель |  |

1. Изучив извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для нужд Государственного учреждения санаторий «Белая Русь» направляем следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документации о закупке для участия в процедуре закупки:
2. Срок поставки товара:

3.Форма спецификации;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.изм | Кол-во | Цена с НДСза ед.изм,руб. | Суммас учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | Доставка за счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) |  |

Предлагаемая цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемой продукции.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку продукции в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

 Руководитель

**ДОГОВОР №**

на поставку продукции

п. Майский

М.О. Туапсинский

Краснодарский край « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Государственное Учреждение санаторий «Белая Русь», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора Северина Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договорв соответствии с протоколом закупки №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем**:**

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Поставщик обязуется поставлять Покупателю парафармацевтическую продукцию для нужд ГУ санатория «Белая Русь» (далее - товар) в соответствии со спецификацией (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать товар в порядке и на условиях, установленных настоящим Договором.

1.2 Срок поставки: в течение 7 (семи) календарных дней, с момента направления письменной заявки Покупателем в адрес Поставщика по средствам факсимильной связи, либо по электронной почте в сети Интернет на каждую партию. Время поставки товара осуществляется с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут на склад Покупателя, расположенный по адресу: Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский, ГУ санаторий «Белая Русь».

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1 Цена Договора определена в спецификации, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение).

2.2 Общая стоимость договора составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

2.3 Цена договора включает в себя стоимость товара, тары (упаковки), расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные работы, страхование, налогов, сборов, и другие обязательные платежи и сборы, которые Поставщик должен оплачивать в соответствии с условиями Договора, а также все иные расходы, связанные с исполнением Договора. Цена за единицу товара, указанная в спецификации (Приложение), является твердой, и не может быть изменена в ходе исполнения Договора.

**3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ И ПРИЕМКИ ТОВАРА**

3.1 Товар поставляется Покупателю партиями по ценам, указанные в спецификации (Приложение 1) к настоящему Договору. Количество и ассортимент каждой партии товара Покупатель определяет в заявке с учетом его потребности.

3.2 Поставщик обязан осуществлять поставку товара течение 7 (семи) календарных дней, с момента получения Поставщиком заявки на поставку партии товара.

3.3 Поставка по настоящему Договору осуществляется силами и средствами Поставщика путем доставки товара автомобильным транспортом со склада Поставщика. Покупатель обязан принять товар по накладной Поставщика на складе Покупателя.

3.4 Датой поставки товара является дата подписания материально - ответственным лицом Покупателя накладной по форме № ТОРГ-12 или универсального передаточного документа на получение товара.

3.5 Право собственности на поставляемый товар переходит к Покупателю с момента подписания материально-ответственным лицом Покупателя накладной по форме №ТОРГ-12 или универсального передаточного документа на получение товара.

3.6 Поставщик обязан представить Получателю сертификат качества и декларацию о соответствии в момент отгрузки товара. Поставщик обязан в момент отгрузки товара предоставить Покупателю необходимые документы: накладную на товар, счет на оплату и счет-фактуру при наличии НДС, оформленные в соответствии счет на оплату и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ. Все перечисленные документы подписываются руководителем, главным бухгалтером, кладовщиком. В случае делегирования подписей вместе с первой поставкой предоставляется копия приказа о лицах, которые уполномочены подписать вышеуказанные документы. Приемка товара по количеству и качеству осуществляется в порядке, установленном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утв. пост. Госарбитража СССР от 15.06.65г. № П-6, и Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству».

3.7 Тара и упаковка для данного вида товара должны соответствовать ГОСТ, ТУ или другим нормативным документам.

3.8 При отгрузке Товара Поставщик оформляет товарную накладную по форме №ТОРГ-12 или универсального передаточного документа в 2-х экземплярах. При получении от Поставщика товарных накладных Покупатель обязан подписать их, скрепить печатью и второй экземпляр вернуть в адрес Поставщика.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1 Оплата производится Покупателем в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней за фактически поставленную Продукцию на основании счета, выставленного Поставщиком, при наличии товарной накладной ТОРГ-12 с отметкой Покупателя о приемке Продукции путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**5. СРОК ГОДНОСТИ, КАЧЕСТВО И ГАРАНТИИ ТОВАРА**

5.1 Товар должен быть сертифицирован (декларирован) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Поставщик гарантирует Покупателю, что товар, поставляемый в рамках Договора, является свободным от любых притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге.

5.3 Если Покупателю будет передан Товар ненадлежащего качества, он вправе потребовать от Поставщика:

- замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим Договору, в течение 7 календарных дней.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1 Сторонам предоставлено право решения спорных вопросов в претензионном порядке.

6.2 Покупатель вправе отказаться от оплаты товаров ненадлежащего качества, а если такие товары оплачены, потребовать возврата уплаченных сумм.

6.4 Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с действующим законодательством.

**7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 В случае возникновения разногласий все вопросы решаются путём двухсторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию – в Арбитражном суде Краснодарского края.

**8. ФОРС-МАЖОР**

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, (землетрясение, пожар, а также забастовка, правительственные постановления, военные действия и т.п.). При этом срок исполнения обязательств по данному договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.2 Если состояние невыполнения обязательств, вытекающих из договора, длится более шести месяцев, то каждая из сторон имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке, известив об этом другого участника.

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и продолжает действовать до «31» августа 2026 года или до конца.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему должны быть согласованы в письменной форме и подписаны Сторонами.

9.3 Вся переписка по факсу, а также договор, заключенный путем обмена документами по средствам факсимильной связи и электронной почты, имеет юридическую силу. Оригинал должен быть получен в течении 14 дней.

9.4 Основания расторжения и прекращения настоящего договора определяется в соответствии с действующим законодательством.

9.5 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.6 Права требования по настоящему договору могут быть переданы третьим лицам одной Стороны только с письменного разрешения другой Стороны.

9.7 Неотъемлемой частью настоящего Договора является следующее приложение:

Приложение №1 «Спецификация от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.».

1. **АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ, ОТГРУЗОЧНЫЕ И ИНЫЕ РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Реквизиты Поставщика****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Место нахождения (адрес):Банковские реквизиты:ИНН/КППОГРНКод по ОКВЭДКод ОКАТОКод по ОКПОКод ОКТМОКод ОКОГУКод ОКОПФТелефон/факс:Электронный адрес:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**М.П. |

|  |
| --- |
| **Реквизиты Покупателя:**ГУ санаторий «Белая Русь»Российская Федерация,352832, Краснодарский край,Туапсинский район, п. МайскийИНН 2355008500, КПП 23550100,Наименование банка: Ф-Л БАНКА Филиал «Южный» ПАО «БАНК УРАЛСИБ» БИК:  **040349700**Кор.сч.: **30101810400000000700**Рас.сч.: **40703810947870000197**ОГРН: 1022304916259ОКПО: 29562747ОКВЭД:ОКОПФ: 81ОКФС: 22Телефон/факс: 8(86167)-69-1-70Электронный адрес: **belrus17@mail.ru**ДиректорГУ санаторий «Белая Русь »М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Северин  |

 |

 СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_

М.О. Туапсинский, п.Майский «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

Государственное учреждение санаторий «Белая Русь», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуем\_\_ в дальнейшем "Сторона 2", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В связи с заключением договора №\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(предмет договора)*

каждая из сторон, получающая от другой стороны информацию, отнесенную Соглашением к конфиденциальной (далее-Конфиденциальная информация), обязуется в целях неразглашения, а также коммерческой тайны обеспечить ее охрану в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

 2. Для целей заключенного Соглашения термин «Конфиденциальная информация» означает документированную информацию, в том числе (банковскую тайну, коммерческую тайну, персональные данные и т.п.) полученную или приобретенную по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям действующего законодательства РФ, зафиксированную на материальном носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ и в отношении которой приняты меры по охране ее конфиденциальности.

 3. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят к разглашению Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, кроме случаев раскрытия Конфиденциальной информации в силу требований действующего законодательства РФ, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства РФ, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции, либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

 4. Для целей заключенного Договора и настоящего Соглашения «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные одной из сторон действия другой стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

 5. Стороны обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по Договору. Обязательства по соблюдению конфиденциальности сохраняют свою силу после истечения срока действия заключенного Договора или его досрочного расторжения в течении последующих 5 лет.

6. Все материальные носители, на которых записана Конфиденциальная информация, представленные стороне (в случае такого представления), а также любые снятые с них копии являются собственностью другой стороны, и подлежат возврату и/или уничтожению стороной в соответствии с указаниями другой стороны. Сторона сохраняет право дать другой стороне указание об удалении, или об уничтожении данных материальных носителей, если удаление с них Конфиденциальной информации невозможно. Указанное уничтожение должно быть оформлено соответствующим актом (свидетельством), подписанным уполномоченными представителями стороны.

7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по охране Конфиденциальной информации, привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Соглашение составлено в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

10. Реквизиты и подписи Сторон:

Сторона - 1

ГУ санаторий «Белая Русь», 352832, Краснодарский край, М.О. Туапсинский, п. Майский, ул. Центральная, д.14.

ИНН 2355008500, КПП 235501001, ОГРН 1022304916259, belrus17@mail.ru

Р/с 40703810947870000197, К/с 30101810400000000700

Филиал «Южный», ПАО «БАНК УРАЛСИБ», БИК 040349700, Тел.: (86167) 69-1-70

Директор Северин С.М.

Сторона -2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_