«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГУ санаторий "Белая Русь"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Северин С.М.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(Технико-экономическое обоснование)

На поставку, монтаж и выполнение пуско-наладочных работ [гидромассажного SPA-бассейна](https://wellis-russia.ru/magazin/folder/spa-bassejny) для коттеджа №4 ГУ санаторий «Белая Русь»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень основных данных и требований | Содержание основных данных и требований |
| 1. | Наименование объекта | ГУ санаторий «Белая Русь» |
| 2. | Заказчик | ГУ санаторий «Белая Русь» |
| 3. | Способ закупки | Запрос предложений |
| 4. | Источник финансирования | За счет собственных средств санатория |
| 5. | Подрядчик | Признается участник процедуры закупки в виде запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения контракта, и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным в Приглашении к участию в процедуре закупки |
| 6. | Местоположение объекта | Краснодарский край, М.О. Туапсинский, п. Майский, ул. Центральная, д.14, ГУ санаторий «Белая Русь» |
| 7. | Назначение оборудования | Создание дополнительных услуг для отдыха и релаксации. |
| 8. | Характеристики оборудования. | |
| 8.1. | Низкотемпературная холодильная камера 3 шт. | Размер [гидромассажного SPA-бассейна](https://wellis-russia.ru/magazin/folder/spa-bassejny) ДхШхГ не более 2200×2200×900 мм.  Количество мест: 5 (два лежачих).  Объем воды – не менее 1000 л.  Чаша бассейна -Акриловая;  Количество форсунок с подсветкой от 40 до 60  шт.;  Гидромассажный насос-2 х не более 2,2 kW;  Рама из нержавеющей или оцинкованной стали;  Обрамление пластик (цвет коричневый гранит);  Панель управления - сенсорная панель;  Нагреватель, мощность не более 6 kW;  Циркуляционный насос не более 0,3 kW;  Аэромассажная помпа не менее 0,7kW;  Аудиосистема с подключением через Wi-Fi либо Bluetooth;  Озонатор;  Каскад с регулятором;  Подсветка ватерлинии Led;  Подводный светильник;  Подсветка на обрамлении;  Подсветка форсунок и регуляторов;  Подголовники 3 шт.;  Термокрышка на замках  Основание/поддон  Фильтрация - антибактериальный фильтр 2 шт. (раб/рез);  Регулятор/переключатель потока;  Регулятор силы массажа (воздухом);  Утепление чаши пенополиуретаном;  Утепление основания и обрамления;  Цвет чаши – белый;  Цвет обшивки – коричневый («Шоколад»);  Поручень – матовая нержавеющая сталь AISI 316  Антискользящие ступени; |
| 8.2. | Начальная (максимальная) цена стоимости оборудования, монтажных и пуско-наладочных работ. | 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей. |
| 9. | Объемы и виды работ. | Приобретение гидромассажного SPA-бассейна, доставка на объект Заказчика, монтаж - (установка на штатное место, подключение электропитания, трубопроводов водоснабжения, подключение дренажного трубопровода) пуско-наладочные работы, ввод в эксплуатацию. |
| 10. | Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности и результатам выполненных работ | Оборудование должно соответствовать действующим нормативам СанПиН, природоохранному законодательству и соответствовать действующим ГОСТам и СНИПам.  Оборудование должно соответствовать нормам пожарной безопасности, иметь соответствующие сертификаты, декларации соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество;  Комплект поставляемого гидромассажного SPA-бассейна должен включать:  - документацию в объёме необходимом и достаточном для самостоятельной эксплуатации, обслуживания и ремонта.  - руководство на систему управления гидромассажного SPA-бассейна с указанием ранее установленных паролей доступа всех уровней и описанием программируемых параметров.  - принципиальные электрические схемы.  - инструкции по эксплуатации гидромассажного SPA-бассейна. |
| 11. | Требования к качеству, конкурентоспособности и экологическим параметрам работ | Заказчику должны быть переданы сертификаты (декларации о соответствии), обязательные для оборудования и иные документы, подтверждающие качество материала. Паспорт готового изделия.  Поставщик несет полную ответственность за обращение с отходами и выполнение законодательных требований РФ в сфере охраны окружающей среды, а также самостоятельно осуществляет платежи за негативное воздействие на окружающую среду.  Во время нахождения на объекте представителей и работников Поставщика, задействованных в выполнении работ, Поставщик обязан обеспечить соблюдение указанными лицами установленных у Заказчика правил противопожарной и экологической безопасности, пропускного и охранного режима, правил охраны труда и техники безопасности, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц. |
| 12. | Требования промышленной безопасности и охраны труда | При производстве монтажных работ выполнять требования действующего законодательства (ВСН, НПБ, ФЗ РФ № 116 от 21.07.97г., СНиП и РД) в области промышленной и пожарной безопасности, соблюдение природоохранных мероприятий в условиях действующего предприятия.  Все используемые материалы должны соответствовать нормам пожарной безопасности, иметь соответствующие сертификаты, декларации соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество; |
| 13. | Сроки поставки и монтажа оборудования: | 30 календарных дней с момента подписания договора. |
| 14. | Гарантийный срок | Не менее 24 месяцев с даты подписания акта о завершении пусконаладочных работ и ввода оборудования в эксплуатацию, а на оборудование гидромассажного SPA-бассейна составляет не менее срока гарантии, установленного заводом- изготовителем. |
| 15. | Дополнительные требования | По окончании выполнения пусконаладочных работ и ввода оборудования в эксплуатацию, составляется технический отчет, режимная карта, после чего оформляется совместный Акт приема-передачи оборудования с участием представителя Заказчика и Поставщика. Поставщик обязан выполнять техническое обслуживание гидромассажного SPA-бассейна в период гарантийного срока. |

16. Цена на оборудование и монтажные и пуско-наладочные работы должна соответствовать цене, зафиксированной конкурсной комиссией при проведении процедуры закупки и сумма договора не должна превышать 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей, 00 коп.

17. Форма, сроки, порядок оплаты и поставки:

Покупатель в течение 7 календарных дней осуществляет предоплату 50% от стоимости Договора, после заключения договора. Окончательный расчет 50% стоимости договора, по факту поступления оборудования на склад Покупателя и подписанной накладной на поставку оборудования (ТОРГ-12) с отметкой Покупателя о приемке товара, акта приема-передачи оборудования и акта ввода оборудования в эксплуатацию.

Технико-экономическое обоснование подготовил:

Начальник службы по эксплуатации

и ремонту оборудования Щепкин Д.А.

Согласовано:

Заместитель директора Чернега А.В.

Главный бухгалтер Е.Н.Дубинкина

Начальник ОМТС И.С.Митрошина

Юрисконсульт Ю.А.Судьина

**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

Настоящая процедура закупки в виде запроса предложений проводится в соответствии с законодательством о закупках.

**1. Требования к составу участников процедуры закупки и их квалификационным данным**

Участвовать в процедуре закупки могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в процедуре закупки**

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

3.1. Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГУ санаторий «Белая Русь» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее 09 сентября 2025 г.

**4.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов**

4.1. До 10 сентября 2025г. конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2. В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГУ санаторий «Белая Русь» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1. Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

5.2. Обмен документами и сведениями между ГУ санаторием «Белая Русь» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**6. Оценка данных участников**

6.1. Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

6.2. Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт, техническая квалификация.

6.3. Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

6.4. Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении.

**7. Оформление предложения**

7.1. Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, ИНН название процедуры закупки, в которой он принимает участие (пример: **«**Предложение для участия в процедуре закупкипоставку, монтаж и выполнение пуско-наладочных работ [гидромассажного SPA-бассейна](https://wellis-russia.ru/magazin/folder/spa-bassejny) для коттеджа № 4 ГУ санаторий «Белая Русь»»). Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**9. Подача предложения**

9.1. Предложение направляется в ГУ санаторий «Белая Русь» (352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский) почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

9.2. Предложение будет регистрироваться секретарем руководителя в день поступления.

**10. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**11. Изменение и отзыв предложения**

11.1. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

11.2. После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**13. Открытие предложений**

13.1. Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 10.09.2025 в 10.00 по следующему адресу: 352832, Краснодарский край, Туапсинский район, п. Майский в кабинете заместителя директора по эксплуатации и техническим вопросам.

13.2. Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**14. Рассмотрение предложений**

14.1. Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до 11.09.2025.

**15. Отклонение предложений**

15.1. Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

15.2. Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

15.3. Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**16. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

16.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

16.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость, сроки выполнения работ, условия оплаты, соответствующее финансовое положение и технические возможности.

16.3. Требования к проведению работ: согласно Техническому заданию.

16.4. Решение комиссии о выборе наилучшего предложения: 10.09.2025г.

**17. Заключение договора**

17.1. Подписанный ГУ санаторием «Белая Русь» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

Приложение

На фирменном бланке письма организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Директору ГУ Санаторий «Белая Русь»

Северину С.М.

1. Предложение (заявка) на участие в процедуре закупки в виде запроса предложений
   * 1. Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
| Полное наименование организации |  |
| Свидетельство о регистрации  (дата, номер, орган регистрации) |  |
| Адрес |  |
| Телефон, Е-mail  Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Руководитель |  |

1. Изучив приглашение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направляем следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документации о закупке для участия в процедуре закупки:  
2. Срок выполнения работ:

3.Форма спецификации;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.  изм | Кол-во | Цена с НДС  за ед.изм,  руб. | Сумма  с учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | | За счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) | |  | | | |

Предлагаемая цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по выполняемым работам.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на выполнение работ в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Руководитель