**ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ**

Настоящая процедура закупки в виде запроса предложений проводится в соответствии с законодательством о закупках.

**1. Требования к составу участников процедуры закупки и их квалификационным данным**

Участвовать в запросе предложений могут поставщики, удовлетворяющие требованиям Приглашения. Предложения иных участников будут отклонены.

**2. Расходы на участие в процедуре закупки**

Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения.

**3. Разъяснение конкурсных документов**

3.1 Любой участник, иное юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, вправе обратиться в ГУ санаторий «Белая Русь» с запросом о разъяснении конкурсных документов, но не позднее «13» октября 2025г.

**4.  Изменение и (или) дополнение конкурсных документов**

4.1 До «13» октября 2025г. конкурсные документы могут быть изменены и (или) дополнены.

4.2 В случае внесения в конкурсные документы изменений и (или) дополнений срок для подготовки и подачи предложений продлевается, чтобы со дня размещения таких изменений и (или) дополнений на официальном сайте этот срок составлял не менее пятнадцати календарных дней.

В случае обращения одного или нескольких участников с обоснованной просьбой о продлении срока для подготовки и подачи предложений ГУ санаторий «Белая Русь» вправе продлить этот срок (в период до его истечения).

**5. Официальный язык и обмен документами и сведениями**

5.1 Предложение, подготовленное участником, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этим предложением, должны быть написаны на русском языке.

5.2 Обмен документами и сведениями между ГУ санаторием «Белая Русь» и участниками может осуществляться посредством почты или доставки курьером.

**6. Оценка данных участников**

6.1 Оценка данных участников будет проведена на стадии до оценки конкурсных предложений.

6.2 Оценка данных участников будет осуществляться отдельно от оценки предложений в следующем порядке: финансовая состоятельность, опыт.

6.3 Участник, не соответствующий требованиям конкурсных документов, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои данные, может быть отстранен от дальнейшего участия в запросе предложения, а его предложение – отклонено.

6.4 Участником должны быть предоставлены документы, указанные в Приглашении:

**7. Оформление предложения**

7.1 Предложение подается участником на бумажном носителе, запечатанное в конверт. *На конверте указывается наименование участника, юридический адрес, ИНН, название процедуры закупки в которой он принимает участие.* Конверт должен быть опечатан (в случае наличия у участника печати).

**8. Подача предложения**

8.1 Предложение направляется в ГУ санаторий «Белая Русь» (352832, Краснодарский край, М.О. Туапсинский, п. Майский, ул. Центральная, д.14) почтой либо курьером в срок, указанный в приглашении.

8.2 Предложение будет регистрироваться секретарем руководителя в день поступления.

**9. Запоздавшие предложения**

После истечения срока для подготовки и подачи предложений предложения не принимаются.

**10. Изменение и отзыв предложения**

10.1 Участник вправе изменить или отозвать свое предложение до истечения срока для подготовки и подачи предложений.

10.2 После истечения срока для подготовки и подачи предложений не допускается внесение изменений по существу предложения.

**11. Открытие предложений**

11.1 Открытие предложений будут производиться комиссией по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг), 15 октября 2025г. в 10.00 по следующему адресу: 352832 Краснодарский край, М.О. Туапсинский, п. Майский в кабинете заместителя директора по эксплуатации и техническим вопросам.

11.2 Все участники, представившие предложения в установленные сроки, или их представители вправе присутствовать при открытии конкурсных предложений.

**12. Рассмотрение предложений**

12.1 Рассмотрению на соответствие требованиям конкурсных документов подлежат предложения, прошедшие процедуру открытия предложений.

Предложения будут рассмотрены до 16.10.2025.

**13. Отклонение предложений**

13.1 Предложение будет отклонено, если:

предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

участник, представивший его, отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению заказчика (организатора);

участник, представивший его, не соответствует требованиям к квалификационным данным, указанным в конкурсных документах;

участник, представивший его, внес изменения и (или) дополнения в предложение по истечении срока для подготовки и подачи предложений (за исключением исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению заказчика (организатора);

заказчик (организатор) установит, что участником, представившим его, направлены недостоверные документы и сведения;

13.2 Заказчик оставляет за собой право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них.

13.3 Уведомление участнику(ам), предложение(я) которого(ых) отклонено(ы), с указанием причины отклонения будет направлено в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выборе участника-победителя либо об отмене процедуры закупки или признании ее несостоявшейся.

**14. Оценка предложений и выбор поставщика (подрядчика, исполнителя)**

14.1. Оценка предложений будет проведена в том случае, если два и более предложения соответствуют требованиям конкурсных документов.

14.2 Оценка предложений будет проводиться в соответствии со следующими критериями: минимальная стоимость при соответствии товара установленным требованиям, сроки поставки, условия оплаты, соответствующее финансовое положение.

14.3. Требования к товару: согласно Техническому заданию.

14.4 Решение комиссии о выборе наилучшего предложения «15» октября 2025г.

**15. Заключение договора**

15.1 Подписанный ГУ санаторием «Белая Русь» договор будет направлен выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) для его заключения не позднее 5 рабочих дней после выбора наилучшего предложения и поставщика (подрядчика, исполнителя).

На фирменном бланке письма организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Исх.№\_\_ от \_\_\_\_202\_г. Директору ГУ Санаторий «Белая Русь»

Северин Сергей Михайлович

# Предложение (заявка) на участие в конкурсе

### Общие сведения об участнике

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сведения о соискателе |
| Полное наименование организации |  |
| Свидетельство о регистрации  (дата, номер, орган регистрации) |  |
| Адрес |  |
| Телефон, Е-mail  Контактное лицо |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Руководитель |  |

1. Изучив извещение о проведении процедуры закупки и документацию о закупке от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Государственного учреждения санаторий «Белая Русь» направляем следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в документации о закупке для участия в процедуре закупки:  
2. Срок поставки товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Форма спецификации:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара (работ, услуг) и его характеристики | Ед.  изм | Кол-во | Цена с НДС  за ед.изм,  руб. | Сумма  с учетом НДС руб. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Транспортные расходы | | Доставка за счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Порядок оплаты (форма оплаты, сроки) | |  | | | |

Предлагаемая цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(указать цену цифрами и прописью)

4. Заявленная нами цена указана с учетом затрат на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей по поставляемой продукции.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство поставить продукцию в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в техническом задании документации о закупке.

6. В случае выбора нас Победителем берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком на поставку продукции в соответствии с требованиями закупочной документации.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие данные, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

2. Спецификация на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

3. *(Указать другие прилагаемые документы)*.

Все копии заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

Руководитель